

Ü 414

Druckbereiche und ausblenden

- ✘ Druckbereich festlegen
- ✘ Spalten/Zeilen ausblenden

- ✘ Benötigte Datei: CDs.ods

- ✓ Nach dieser Übung können Sie einen Bereich zum Drucken einstellen. Wenn Sie dann auf das Druck-Symbol klicken, wird nur der eingestellte Bereich gedruckt. Haben Sie Zeilen oder Spalten ausgeblendet, werden sie nicht gedruckt.

Aufgabe

1. Öffnen Sie Mappe **CDs.ods**.
2. Markieren Sie die Zellen A1 bis C111.
3. Entweder markieren Sie mit der Maus oder Sie geben in das Namensfeld den Ausdruck A1:C111 ein und bestätigen mit der Enter-Taste.
4. Wählen Sie zum Erstellen des Druckbereichs:
 - ▶ Menü **FORMAT – Druckbereiche –hinzufügen**.
5. Wenn Sie zB über das Symbol *Drucken* ausdrucken, wird nur der voreingestellte Bereich gedruckt.
6. Wechseln Sie in die Seitenansicht. Hier sehen Sie nur den Druckbereich.
7. Sie heben den Druckbereich einfach wieder auf über das Menü **FORMAT – Druckbereiche – entfernen**.
8. Wollen Sie nur eine Spalte oder Zeile nicht drucken, so markieren Sie die Spalte oder Zeile und wählen Sie im Menü **FORMAT** entweder *Spalte – Ausblenden* oder *Zeile – ausblenden*.
9. Schließen Sie ohne die Änderungen zu speichern.

Theorie

1. Was bedeutet es, einen Druckbereich festzulegen?
2. Wie legen Sie einen Druckbereich fest?
3. Wie blenden Sie Zeilen aus?

Antworten