

Ü 410

Kopieren

- ✘ Inhalte und Formate kopieren
- ✘ Benötigte Datei: Zahlen.ods aus der Vorübung
- ✓ In OpenOffice.org Calc können Sie Inhalte und Formate kopieren. Nutzen Sie auch die Funktion AutoAusfüllen.

Aufgabe

1. Öffnen Sie Mappe **Zahlen.ods** aus Ü408 und kopieren Sie wieder die **Tabelle1**.
2. Markieren Sie in der Kopie die Zellen A1 bis A3.
3. Kopieren Sie diese Zellen.
4. Klicken Sie in die Zelle C1.
5. Fügen Sie den Inhalt der Zwischenablage ein.
6. Klicken Sie auf die **Tabelle2** und fügen Sie den Inhalt der Zwischenablage ab A1 ein.
7. Markieren Sie A3 bis A6. Verschieben Sie diesen Bereich und fügen Sie den Bereich ab C7 ein. Nutzen Sie dazu Ihr Wissen aus den Grundlagen.
8. Markieren Sie C7. Zeigen Sie mit der Maus auf das AutoAusfüll-Kästchen (vgl. Ü406).
9. Ziehen Sie mit der Maus nach rechts. Sie kopieren Inhalte und Formate.
10. Markieren Sie die gesamte Tabelle. Klicken Sie dazu oben links in das freie Feld vor bzw. über den Spalten- und Zeilentiteln.
11. Fügen Sie eine neue Tabelle ein und fügen Sie den Inhalt des Zwischenspeichers ab A1 ein.
12. Speichern Sie diese Mappe.

Tipp: Verwenden Sie zum Übertragen von Formaten den Format-Pinsel.

Theorie

1. Wie kopieren Sie Inhalte?
2. Wie verschieben Sie Inhalte?

Antworten