

Ü 405

Text, Zahl, Korrekturen

✘	Texte
✘	Zahlen
✘	Korrekturen
✓	Geben Sie Texte und Zahlen ein – OpenOffice.org Calc nimmt die Eingaben unterschiedlich entgegen.

Aufgabe



1. Öffnen Sie OpenOffice.org Calc.
2. Die Zelle A1 ist bereits ausgewählt. Tippen Sie Ihren Vornamen. Beachten Sie dabei die Bearbeitungsleiste, auch hier sehen Sie Ihren Eintrag.
3. Betätigen Sie die Tab-Taste. Sie sind in der Zelle B1. Tippen Sie Ihren Familiennamen.
4. Betätigen Sie wieder die Tab-Taste und erfassen Sie in C1 Ihr Geburtsdatum.
5. Betätigen Sie noch einmal die Tab-Taste und erfassen Sie in D1 Ihr Alter als Zahl (also zB 38).
6. Beachten Sie, wie Calc Ihre Einträge entgegennimmt: Texte werden linksbündig erfasst, Zahlen rechtsbündig. Schreiben Sie in die nächste Zelle noch einmal Ihr Alter, diesmal nach folgendem Muster: *38 Jahre*. Excel nimmt den Eintrag nun als Text entgegen.

	A	B	C	D	E
1	Maria	Muster	13.01.68	38	38 Jahre

7. Erfassen Sie einige Namen und Daten.
8. Verwenden Sie auch die Rechenleiste. Geben Sie in das Namensfeld eine Zelladresse ein, bestätigen Sie mit der Enter-Taste. Tippen Sie den Eintrag nun in der Rechenleiste.
9. Erfassen Sie einen langen Vornamen, zB Anna Maria Therese.
10. Der Text geht über den Zellrand hinaus, noch können Sie den Eintrag aber lesen und komplett ausdrucken.
11. Sobald Sie in der Nachbarzelle einen Familiennamen eingeben, wird der Vorname abgeschnitten (und auch abgeschnitten ausgedruckt). Calc zeigt einen Hinweispfeil an. In der Rechenleiste sehen Sie immer den kompletten Zelleintrag.

	A	B	C	D	E
1	Maria	Muster	13.01.68	38	38 Jahre
2	Anna Maria	Huber			

12. Formatieren Sie die Spalte A in optimaler Breite.
13. Was macht Calc, wenn die Spalte für Zahlen oder ein Datum zu schmal ist? Ziehen Sie die Spalte C so schmal, dass Ihr Geburtsdatum keinen Platz hat. Calc blendet Rauten ein und druckt auch Rauten aus.

14. In Calc bestätigen Sie einen Zelleintrag:
- ▶ Mit der Tab-Taste kommen Sie in die Nachbarzelle
 - ▶ Mit der Enter-Taste fangen Sie in der Zeile darunter wieder vorne an.
 - ▶ Verwenden Sie die Cursortasten.
 - ▶ In der Rechenleiste bestätigen Sie mit dem .
 - ▶ Möchten Sie den Eintrag abbrechen, so flüchten Sie mit der Esc-Taste oder dem  in der Rechenleiste.
15. Sie möchten einen Eintrag ändern oder Fehler korrigieren:
- ▶ Klicken Sie die Zelle doppelt an und ändern Sie den Eintrag
 - ▶ Klicken Sie eine Zelle an oder geben Sie ins Namensfeld die Zelladresse ein. In der Rechenleiste können Sie Ihre Änderungen ebenso machen.

Theorie

1. Wie werden Texte von Calc formatiert?
2. Was bedeuten Rauten in einer Zelle?
3. Der Zelleintrag war zu lang und wird nicht angezeigt. Was tun Sie?

Antworten