

## Ü 435

### Zellschutz

- ✘ Blatt schützen
- ✘ Benötigte Datei: Übungsmappe.xls
- ✓ Schnell sind Formeln gelöscht. Schützen Sie Ihre Blätter davor.

### Aufgabe

1. Öffnen Sie die **Übungsmappe.xls**.
2. Wechseln Sie auf die Tabelle **Bedingte**.
3. Wählen Sie im Menü EXTRAS – *Schutz* – *Blatt schützen*.
4. Bestätigen Sie mit OK.
5. Versuchen Sie etwas auf diesem Blatt zu ändern.
6. Heben Sie den Schutz wieder auf über das Menü EXTRAS – *Schutz*.
7. Wechseln Sie auf die Tabelle **Wenn**.
8. Diesmal möchten wir die Kriterien nach dem Schutz noch ändern können.
9. Markieren Sie G1 bis G3 und J1 bis J3.
10. Öffnen Sie das Menü FORMAT – *Zellen* – *Schutz*.
11. Deaktivieren Sie das Kontrollfeld *Gesperrt*.
12. Wählen Sie im Menü EXTRAS – *Schutz* – *Blatt schützen*
13. Bestätigen Sie mit OK.
14. Geben Sie andere Kriterien ein.
15. Speichern Sie Ihre Arbeit.

### Theorie

1. Wie *schützen* Sie ein Blatt?

### Antworten