

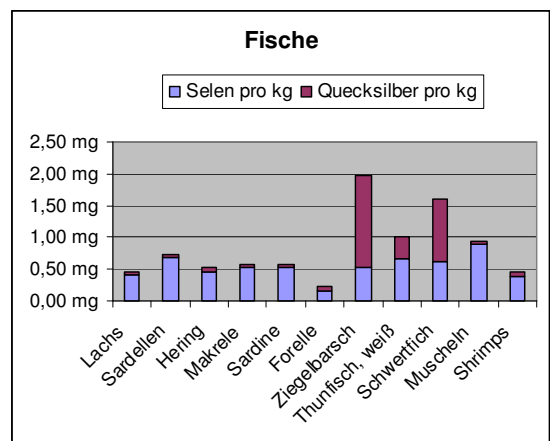
## Ü 426 Diagramme

- ✗ Säulendiagramm
- ✗ Balkendiagramm
- ✗ Benötigte Datei: Übungsmappe.xls
- ✓ Tabellen enthalten viele, oft unübersichtliche Informationen. Nach dieser Übung können Sie Tabellen oder Teile von Listen grafisch aufbereiten.

### Aufgabe

#### Säulendiagramm

1. Öffnen Sie die **Übungsmappe.xls**.
2. Wechseln Sie auf die Tabelle **Diagramm1**.
3. Markieren Sie A3 bis A14 und C3 bis D14.
4. Klicken Sie auf das Symbol des Diagramm-Assistenten.
5. Wählen Sie den Diagrammtyp *Säule*.
6. Wählen Sie den 2. Untertyp – *Gestapelte Säulen*.
7. Klicken Sie auf *Weiter*.
8. Erfassen Sie den Diagrammtitel *Fische*.
9. Wechseln Sie auf die Registerkarte *Legende*. Wählen Sie die Option *oben*.
10. Klicken Sie auf *Weiter*.
11. Bestätigen Sie mit *Fertigstellen*.



#### Balkendiagramm

1. Wechseln Sie auf die Tabelle **Diagramm2**.
2. Markieren Sie die Tabelle von A4 bis B35.
3. Klicken Sie auf das Symbol des Diagramm-Assistenten.
4. Wählen Sie den Diagrammtyp *Balken*.
5. Klicken Sie auf *Weiter*. Deaktivieren sie die Legende.
6. Aktivieren Sie unter der *Datenbeschriftung* den *Wert*.
7. Bestätigen Sie mit *Fertigstellen*. Speichern Sie Ihre Arbeit.

## Übung

1. Öffnen Sie die Tabelle **Obsternte** und erstellen Sie von A4 bis E19 ein Säulendiagramm.
2. Erstellen Sie anschließend ein Balkendiagramm von A4 bis A19 und E4 bis E19.

## Theorie

1. Was muss markiert sein, um Diagramme einzufügen?
2. Wie fügen Sie Diagramme ein?
3. Was ist eine Legende?

## Antworten