

Ü 424 Namen

- ✘ Namen verwenden
- ✘ Benötigte Datei: Übungsmappe.xls
- ✓ Sie können nicht nur mit Zelladressen rechnen. Weisen Sie einer Zelle einen Namen zu und setzen Sie diesen Namen in die Formel ein.

Aufgabe

1. Öffnen Sie die **Übungsmappe.xls**. Wechseln Sie auf die Tabelle **Namen**.
2. Markieren Sie die Spalte A.
3. Klicken Sie in das Namensfeld und tippen Sie den neuen Namen *Netto*.
4. Bestätigen Sie mit der Enter-Taste.
5. Aktivieren Sie die Zelle B13.
6. Klicken Sie in das Namensfeld und tippen Sie den neuen Zellnamen *Steuer*.
7. Bestätigen Sie mit der Enter-Taste.
8. Klicken Sie nun in die Zelle B4 und erstellen die Formel:
Netto*Steuer
9. Bestätigen Sie und kopieren sie die Formel von B5 bis B11.
10. Markieren Sie B4 bis B11.
11. Klicken Sie in das Namensfeld und tippen Sie den neu Namen *UST*.
12. Klicken Sie in die Zelle C4 und erstellen die Formel:
Netto*UST
13. Bestätigen Sie und kopieren sie die Formel von C5 bis C11.

Tipp

Sie können einen Bereich markieren und Namen auch definieren über das Menü EINFÜGEN – *Namen – Definieren*. Geben Sie einen Namen ein.

Übung Bereichsnamen

1. Öffnen Sie die **Übungsmappe.xls**. Wechseln Sie auf die erste Tabelle **Bereichsnamen**.
2. Definieren Sie geeignete Namen und berechnen Sie anschließend die fehlenden Werte.
Gesamt =Menge*Einzelpreis
Rabatt =Gesamt*3%
Skonto =Gesamt*3%
Verkaufspreis =Gesamt-Rabatt-Skonto

Übung Fläche

1. Erstellen Sie in einer neuen Tabelle eine Flächen-Liste:

	A	B	C
1	Länge	Breite	Fläche
2	10,00	15,00	
3	11,00	15,50	
4	12,50	16,00	
5	15,00	15,00	
6	17,50	17,50	
7	20,00	10,00	
8	20,00	12,50	
9	20,00	15,00	
10	20,00	20,00	

2. In dieser Tabelle wird der Spalte A der Name *Länge* und der Spalte B der **Name Breite** zugewiesen.
3. Berechnen Sie die Fläche.
4. Speichern Sie Ihre Änderungen.

Theorie

1. Wie können Sie Namen vergeben?
2. Wie rechen Sie mit diesen Namen?

Antworten