

## Ü 423

### Funktionen

- ✘ Runden
- ✘ Benötigte Datei: Übungsmappe.xls
- ✓ Ergebnisse können Sie auf- oder abrunden oder kürzen.

### Aufgabe

#### Runden

1. Öffnen Sie die **Übungsmappe.xls**. Wechseln Sie auf die Tabelle **Runden**.
2. Geben Sie in D4 folgende Funktion ein:  
`=RUNDEN($B$1;B4)`
3. Kopieren Sie die Funktion von D5 bis D8.

*Anmerkung: Sie können statt B4 auch die Anzahl der erwünschten Kommastellen eingeben, zB =RUNDEN(\$B\$1;2)*

4. Geben Sie in D11 folgende Funktion ein:  
`=AUFRUNDEN($B$1;B11)`
5. Kopieren Sie die Funktion von D12 bis D15.

*Anmerkung: Sie können wieder statt B11 auch die Anzahl der erwünschten Kommastellen eingeben, zB =AUFRUNDEN(\$B\$1;2)*

6. Geben Sie in D18 folgende Funktion ein:  
`=ABRUNDEN($B$1;B18)`
7. Kopieren Sie die Funktion von D19 bis D12.

*Anmerkung: Sie können wieder statt B18 auch die Anzahl der erwünschten Kommastellen eingeben, zB =ABRUNDEN(\$B\$1;2)*

8. Geben Sie in D25 folgende Funktion ein:  
`=KÜRZEN($B$1;B25)`
9. Kopieren Sie die Funktion von D26 bis D29.

*Anmerkung: Sie können wieder statt B25 auch die Anzahl der erwünschten Kommastellen eingeben, zB =KÜRZEN(\$B\$1;2)*

10. Geben Sie in D31 folgende Funktion ein:  
`=GANZZAHL($B$1)`

## Theorie

1. Wie runden/kürzen Sie auf 0 Kommastellen?

## Antworten