

## Ü 419 a

### Absolute Bezüge

- ✘ Bezüge
- ✘ Benötigte Datei: Übungsmappe.xls
- ✓ Es gibt noch ein Problem: Wenn Sie eine einzige Zahl für mehrere Berechnungen brauchen, funktionieren relative Bezüge nicht. Aber - nach dieser Übung können Sie auch mit absoluten Bezügen rechnen.

### Aufgabe

1. Öffnen Sie die **Übungsmappe.xls**.
2. Wechseln Sie auf die Tabelle **Bezüge**.
3. Klicken Sie in die Zelle B18 und versuchen Sie folgende Formel:  
 $=B17*B15$
4. Bestätigen Sie.
5. Kopieren sie die Formel von C18 bis F18.
6. Was ist passiert? Wir wissen, Excel rechnet mit der **relativen** Lage der Zellen zueinander und darf dadurch beim AutoAusfüllen die Zelladressen verändern bzw. anpassen. Wir wollen diesmal aber eine Zelladresse **nicht** anpassen, nämlich B15.
7. Löschen Sie die Formel und geben Sie diesmal einen absoluten Bezug ein:  
 $=B17*\$B\$15$   
*Anmerkung: Sie können C15 wie gewohnt anklicken oder eintippen und mit der Taste F4 absolut setzen.*
8. Kopieren sie die Formel von C18 bis F18.  
*Excel rechnet jetzt mit der **absoluten** Lage der Zellen und darf dadurch beim AutoAusfüllen die Zelladressen **nicht** anpassen oder verändern.*
9. Speichern Sie die Änderungen.

### %-Verhältnis

1. Wechseln Sie auf die Tabelle **Prozentrechnen**.
2. Ermitteln Sie in B29 die Summe von B25 bis B28.
3. Klicken Sie in die Zelle E25 und erstellen Sie folgende Formel:  
 $=B25/B29$
4. Betätigen Sie die Taste F4.
5. Bestätigen Sie.
6. Formatieren Sie die Zelle E25 im %-Format.
7. Kopieren Sie diese Formel und ermitteln Sie das Ergebnis.
8. Klicken Sie in die Zelle G25 und erstellen Sie die Formel:  
 $=B25*100/B29$
9. Betätigen Sie die Taste F4 und bestätigen Sie anschließend mit der Enter-Taste.
10. Kopieren Sie diese Formel und ermitteln Sie das Ergebnis.

*Beispiel*

1. Erfassen wieder eine kurze Preisliste:

	A	B	C	D
1	<b>Erhöhung absolut</b>			Erhöhung
2				Ust
3	alter Preis	neuer Preis	inkl. Ust	
4	€ 12,00			
5	€ 108,00			
6	€ 32,00			
7	€ 44,00			

2. Geben Sie in C1 einen Prozentfaktor für die Erhöhung ein.
3. Geben Sie in C2 den Prozentfaktor für die Umsatzsteuer ein.
4. Berechnen Sie in B den neuen Preis.
5. Berechnen Sie in C den neuen Preis inklusive USt.

*Übung EK absolute*

1. Öffnen Sie die **Übungsmappe.xls**.
2. Wechseln Sie auf die Tabelle **EK absolute**.
3. Berechnen Sie die fehlenden Werte.

*Übung Prozent*

1. Öffnen Sie die **Übungsmappe.xls**.
2. Wechseln Sie auf die Tabelle **Prozent**.
3. Berechnen Sie die fehlenden Werte.

### Übung Artikelpreisliste

1. Erstellen Sie eine Preisliste. Fügen Sie Einkaufspreise ein und berechnen Sie die fehlenden Werte.

Artikelpreisliste									
Gewinn: 15%									
USt: 20%									
Position	Artikel	Anzahl	Einkaufspreis	Gewinn	USt (vom EK-Preis)	Summe	Skonto	Verkaufspreis	%-Vergleich
EDV 001		2 Stk.					2%		
EDV 002		3 Stk.					2%		
EDV 003		2 Stk.					2%		
EDV 004		4 Stk.					2%		
EDV 005		1 Stk.					3%		
EDV 006		12 Stk.					3%		
EDV 007		2 Stk.					1%		
EDV 008		2 Stk.					1%		
EDV 009		4 Stk.					2%		
EDV 010		1 Stk.					2%		
		Mittelwert:							
		Summen:							

### Theorie

1. Erklären Sie den Unterschied zwischen relativen und absoluten Bezügen.

### Antworten

## Ü 419 b

### Gemischte Bezüge

- ✘ Bezüge
- ✘ Benötigte Datei: Übungsmappe.xls
- ✓ Wer noch mehr Bezüge will, probiert die gemischten Bezüge. Dann können Sie mit allen Bezügen rechnen.

### Aufgabe

1. Öffnen Sie die **Übungsmappe.xls**.
2. Wechseln Sie auf die Tabelle **Bezüge**.
3. Klicken Sie in die Zelle C28 und versuchen Sie folgende Formel:  
=C27\*B28\*B34.
4. Bestätigen Sie.
5. Kopieren sie die Formel.
6. Wieder funktioniert es nicht.
7. Löschen Sie die Formel und überlegen Sie:

Zelle	Aufgabe	Zellbezug
C27 ....	darf beim Kopieren in die Zellen darunter die Zeile nicht ändern. Beim Kopieren nach rechts gibt es kein Problem. Der Zellbezug lautet also .....	C\$27
B28 ....	darf beim Kopieren in die Zellen daneben die Spalte nicht ändern. Beim Kopieren in die Zellen darunter gibt es kein Problem. Der Zellbezug lautet also .....	\$B28
B34 ....	darf beim Kopieren in keine Richtung verändert werden. Der Zellbezug lautet also .....	\$B\$34

*Anmerkung: den absoluten Bezug formatieren Sie mit der Taste F4 .Tippen Sie die Taste noch mal an und der Bezug ändert sich – die Zeile ist absolut. Tippen Sie noch mal F4 und nur die Spalte ist absolut.*

8. Geben Sie die Formel also neu ein:  
=C\$27\*\$B28\*\$B\$34
9. Kopieren sie die Formel.
10. Speichern Sie Ihre Arbeit.

### Übung Möbel

1. Öffnen Sie die **Übungsmappe.xls**.
2. Wechseln Sie auf die Tabelle **Möbel gemischt**.
3. Berechnen Sie die fehlenden Werte.

### Übung Kalkulation

1. Öffnen Sie die **Übungsmappe.xls**.
2. Wechseln Sie auf die Tabelle **Kalkulation gemischt**.
3. Berechnen Sie die fehlenden Werte.

### Übung 1x1

1. Erstellen Sie auf einem neuen Tabellenblatt das 1x1.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
3	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30
4	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40
5	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50
6	6	12	18	24	30	36	42	48	54	60
7	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70
8	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80
9	9	18	27	36	45	54	63	72	81	90
10	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100

## Theorie

1. Was bedeutet \$B3 für das Kopieren bzw. AutoAusfüllen einer Formel?

## Antworten