

Ü 418

Relative Bezüge

- ✗ Bezüge
- ✗ Benötigte Datei: Übungsmappe.xls
- ✓ Nach dieser Übung können Sie mit relativen Bezügen rechnen.

Aufgabe

1. Öffnen Sie die **Übungsmappe.xls**.
2. Wechseln Sie auf die Tabelle **Bezüge**.
3. Klicken Sie in die Zelle B7 und tippen Sie folgende Formel:
=B5*B6
4. Bestätigen Sie.
5. Kopieren sie die Formel von C7 bis F7.

*Anmerkung: Excel rechnet mit der **relativen** Lage der Zellen zueinander und darf dadurch beim AutoAusfüllen die Zelladressen verändern bzw. anpassen.*

6. Speichern Sie die Änderungen.

Übung EK relative

1. Öffnen Sie die **Übungsmappe.xls**.
2. Wechseln Sie auf die Tabelle **EK relative**.
3. Berechnen Sie die fehlenden Werte.

Übung Bestellung

1. Erstellen Sie in einer neuen Mappe eine Bestellliste.
2. Die Tabelle soll die Spaltentitel Nr, Anzahl, Einzelpreis, Bezeichnung, Gesamtpreis enthalten.
3. Erfassen Sie einige Produkte.
4. Ermitteln Sie die Summen.
5. Ermitteln Sie eine *Gesamtsumme*.
6. Addieren Sie zur Gesamtsumme 20% *USt*.
7. Ziehen Sie 3% *Rabatt* ab.
8. Speichern Sie Ihre Arbeit.

Theorie

1. Warum funktioniert das Kopieren/AutoAusfüllen von Formeln?

Antworten