

Ü 413

Fixieren und teilen

- ✘ Zeilen/Spalten fixieren
- ✘ Tabellen teilen
- ✘ Benötigte Datei: CDs.xls
- ✓ Nach dieser Übung können Sie übersichtlich am Monitor arbeiten und Zeilen/Spalten fixieren oder Tabellen teilen.

Aufgabe

Fixieren

1. Öffnen Sie Mappe **CDs.xls**.
2. Scrollen Sie runter und wieder rauf. Die Spaltentitel der Zeile 2 verschwinden beim Scrollen.
3. Fixieren Sie diese Spaltentitel: Klicken Sie in die nächstmögliche Zelle, also in A3 wenn Sie A2 bis IV2 fixieren wollen.
4. Öffnen Sie das Menü FENSTER und wählen Fenster fixieren.
5. Scrollen Sie nun – die Zeile 2 bleibt stehen.
6. Im Menü FENSTER können Sie die Fixierung wieder aufheben.
7. Wollen Sie die Spalte A fixieren, so klicken Sie in die nächstmögliche Zelle, also B1.
8. Öffnen Sie das Menü FENSTER und wählen Fenster fixieren.
9. Scrollen Sie nun nach rechts – die Spalte A bleibt stehen.
10. Im Menü FENSTER können Sie die Fixierung wieder aufheben.

Teilen

11. Wollen Sie ein Fenster teilen, so klicken Sie zB in die Zelle B3.
12. Öffnen Sie das Menü FENSTER und wählen Fenster teilen.
13. Sie erhalten ein verschiebbares Fensterkreuz und eigene Bildlaufleisten in den Fenstern.
14. Im Menü FENSTER können Sie die Teilung wieder aufheben.

Anmerkung: Über bzw. vor den Listenpfeilen der vertikalen und horizontalen *Bildlaufleisten* finden Sie jeweils einen kleinen *Teilstrich*. Ziehen Sie diesen Strich ins Dokument – Sie haben das Fenster geteilt.

Ziehen Sie den *Teilstrich* wieder aus der Arbeitsfläche hinaus und Sie haben die Teilung aufgehoben.

Theorie

1. Wie fixieren Sie die Zeilen 1 bis 3?
2. Wie fixieren Sie die Spalte A?
3. Wie fixieren Sie die Spalte A und die Zeile 3?

Antworten