

Ü 409

Löschen

- ✘ Eintrag löschen
- ✘ Format löschen
- ✘ Alles löschen

- ✘ Benötigte Datei: Zahlen.xls aus der Vorübung

- ✓ In Word markieren Sie ein Wort und betätigen die Entf-Taste. In Excel wird klar, dass wir genau zwischen Inhalt und Format einer Zelle unterscheiden müssen. Nach dieser Übung können Sie Einträge, Formate oder beides löschen.

Aufgabe

1. Öffnen Sie Mappe **Zahlen.xls** aus Ü408 und kopieren Sie die **Tabelle1**.
2. Markieren Sie in der Kopie die Zellen A1 bis A3.
3. Betätigen Sie die Entf-Taste.
4. Geben Sie in die Zellen A1 bis A3 neue Zahlen ein.
 - ▶ Die Entf-Taste löscht Zellinhalte.
5. Markieren Sie A4 bis A6.
6. Öffnen Sie das Menü BEARBEITEN – *Löschen – Inhalte*.
7. Geben Sie in die Zellen A4 bis A6 neue Zahlen ein.
 - ▶ Wieder werden die Zellinhalte gelöscht.
8. Markieren Sie A7 bis A9.
9. Öffnen Sie das Menü BEARBEITEN – *Löschen – Formate*.
 - ▶ Diesmal wurden die Formate gelöscht.
10. Markieren Sie A10 bis A12.
11. Öffnen Sie das Menü BEARBEITEN – *Löschen – Alles*.
12. Geben Sie in die Zellen A10 bis A12 neue Zahlen ein.
 - ▶ Diesmal wurde alles – Inhalte und Formate - gelöscht.
13. Speichern Sie diese Mappe.

Theorie

1. Wie löschen Sie Inhalte?
2. Wie löschen Sie Formate?
3. Wie löschen Sie Inhalte und Formate?

Antworten