

## Ü 408

### Formate II

- ✘ Rahmen
- ✘ Muster
- ✘ Ausrichtung
- ✓ Nach dieser Übung können Sie Zahlen genau formatieren.

#### Aufgabe

1. Öffnen Sie eine leere Mappe.
2. Erfassen Sie ab A1 eine Liste, beginnend mit 1000.
3. Wählen Sie A1 aus. Formatieren Sie diese Zelle mit Tausenderpunkt und 2 Kommastellen über das Symbol *000*.
4. Wählen Sie A2 aus. Formatieren Sie diese Zelle im €-Format, Tausenderpunkt und 2 Kommastellen über das *Währungssymbol*.
5. Wählen Sie A3 aus. Formatieren Sie die Zahl mit 1 Kommastelle über die Symbolleiste.
6. Wählen Sie A4 aus. Formatieren Sie die Zahl im Prozentformat über die Symbolleiste.
7. Wählen Sie A5 aus. Öffnen Sie das Menü FORMAT – Zellen – Zahlen und erforschen Sie die Kategorie *Zahl*.
8. Wählen Sie A6 aus. Öffnen Sie das Menü FORMAT – Zellen – Zahlen und erforschen Sie die Kategorie *Währung*.
9. Wählen Sie A7 aus. Öffnen Sie das Menü FORMAT – Zellen – Zahlen und erforschen Sie die Kategorie *Buchhaltung*. Erkennen Sie den Unterschied zur *Kategorie Währung*?
10. Wählen Sie A8 aus. Öffnen Sie das Menü FORMAT – Zellen – Zahlen und erforschen Sie die Kategorie *Datum*.
11. Wählen Sie A9 aus. Öffnen Sie das Menü FORMAT – Zellen – Zahlen und wählen Sie die Kategorie *Benutzerdefiniert*.
12. Formatieren Sie im Eingabefeld *Standard* nach dem Muster TT. MMMM JJJJ.

dabei bedeuten:

T für Tage

T	1 oder 2 oder 11 ...
TT	01 oder 02 oder 12 ...
TTT	Mo oder Di ...
TTTT	Montag oder Dienstag ...

M für Monate

M	1 oder 2 oder 11 ...
MM	01 oder 02 oder 11 ...
MMM	Jan oder Feb oder Dez ...
MMMM	Jänner oder Februar oder November ...

J für Jahre

JJ	79 oder 08 oder 09 ...
JJJJ	1979 oder 2008 oder 2009

Beachten Sie bei den Zahlenformaten:

- ▶ Standardzahlen haben kein definiertes Zahlenformat und werden so dargestellt, wie sie eingegeben werden (Nullen ohne Wert werden dabei nicht dargestellt)
- ▶ Im Format Zahl kann zusätzlich angegeben werden, wie viele Dezimalstellen angezeigt werden. Weiters das 1000er Trennzeichen und die Darstellung der negativen Zahlen. (Über die Symbolleiste oder mit Strg + Shift + 1 auch möglich.)
- ▶ Währung und Buchhaltung formatieren eine eingegebene Zahl mit einem Währungssymbol.
- ▶ Datum und Uhrzeit: t (Tag), m (monat), j (jahr), h (hour), etc
- ▶ Prozent: multipliziert gleich mit dem Faktor 100
- ▶ Bruch
- ▶ Wissenschaft
- ▶ Text (auch mit dem Apostroph bei der Texteingabe möglich)
- ▶ Sonderformat

#### Tipp für benutzerdefinierte Zahlenformate und Platzhalter:

- # Zeigt nur wichtige Ziffern an, Nullen ohne Wert werden ignoriert.
- 0 Zeigt nicht wichtige Nullen an, wenn eine Zahl weniger Stellen aufweist als Nullen im Format vorhanden sind.
- ? Fügt auf beiden Seiten des Dezimalkommas Leerzeichen für nicht wichtige Nullen ein, um die Zahlen am Dezimalkomma auszurichten.
- ; Ein Strichpunkt dient als Trennung für positive Zahlen, negative Zahlen, 0 und Textformate.

Code	Eingabe	Formatierung
0	45,6	46
0,00	366,7	366,70
#.# #0	3456,3	3.456
#.# #0,00	3456,3	3.456,30
#.# #0,00;[Rot]-#.# #0,00	-3456,3	-3.456,30
#.# #0,00 „EURO“;[Rot]-#.# #0,00 „EURO“	-3456,3	-3.456,30 EURO
#.# # #	12000	12.000
#.	12000	12
0,0..	12200000	12,2
0 „Stk.“	1200	1200 Stk.
#.# #0,00 „m <sup>2</sup> “	1200	1.200 m <sup>2</sup>
0,0 „Liter“	1234,58	1234,6 Liter
00000	123	00123

Anmerkung: Die Farbe wird in eckigen Klammern vor dem Code dargestellt: [SCHWARZ][BLAU][CYAN][!MAGENTA][ROT][WEIß][GELB].

13. Speichern Sie diese Mappe unter dem Namen **Zahlen.xls**.

## Theorie

1. Wie formatieren Sie den Tausenderpunkt?
2. Wie ändern Sie die Anzeige der Dezimalstellen?
3. Wie formatieren Sie eine Zahl im €-Format?

## Antworten