

Ü 435

Zellschutz

- ✘ Blatt schützen
- ✘ Benötigte Datei: Übungsmappe.xlsx
- ✓ Schnell sind Formeln gelöscht. Schützen Sie Ihre Blätter davor.

Aufgabe

1. Öffnen Sie die **Übungsmappe.xlsx**.
2. Wechseln Sie auf die Tabelle **Bedingte**.
3. Wählen Sie ÜBERPRÜFEN – Änderungen – Blatt schützen.
4. Bestätigen Sie mit OK.
5. Versuchen Sie etwas auf diesem Blatt zu ändern.
6. Heben Sie den Schutz wieder auf über ÜBERPRÜFEN – Änderungen – Blattschutz aufheben.
7. Wechseln Sie auf die Tabelle **Wenn**.
8. Diesmal möchten wir einige Kriterien nach dem Schutz noch ändern können.
9. Markieren Sie G1 bis G3 und J1 bis J3.
10. Wählen Sie zB START – Schriftart und öffnen Sie den Dialog (Sie können auch **STRG** + 1 verwenden).
11. Wechseln Sie auf die Registerkarte *Schutz*.
12. Deaktivieren Sie für den markierten Bereich das Kontrollfeld *Gesperrt*.
13. Bestätigen Sie mit OK und schützen Sie das Blatt im Register ÜBERPRÜFEN.
14. Geben Sie andere Kriterien ein.
15. Speichern Sie Ihre Arbeit.

Theorie

1. Wie *schützen* Sie ein Blatt?

Antworten