

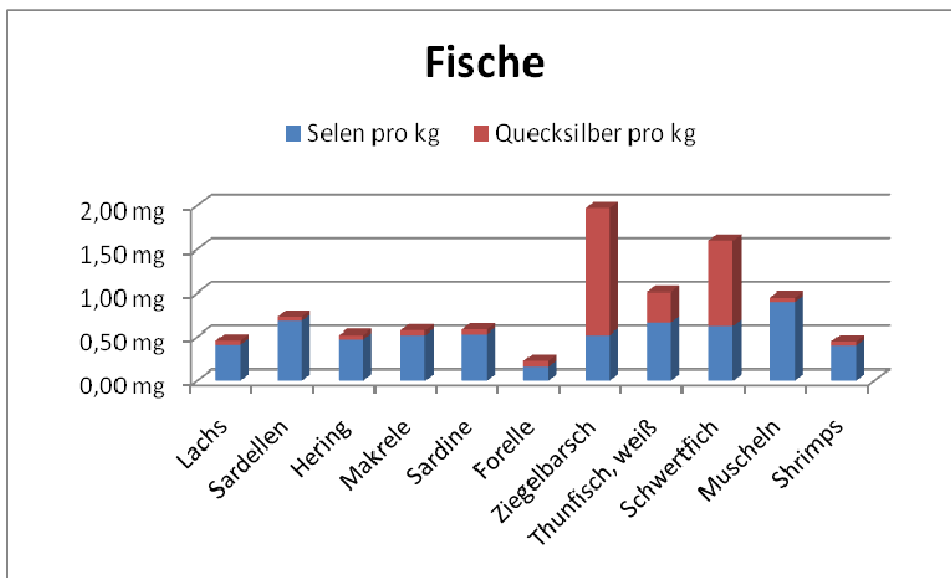
## Ü 426 Diagramme

- ✗ Säulendiagramm
- ✗ Balkendiagramm
- ✗ Benötigte Datei: Übungsmappe.xlsx
- ✓ Tabellen enthalten viele, oft unübersichtliche Informationen. Nach dieser Übung können Sie Tabellen oder Teile von Listen grafisch aufbereiten.

### Aufgabe

#### Säulendiagramm

1. Öffnen Sie die **Übungsmappe.xlsx**.
2. Wechseln Sie auf die Tabelle **Diagramm1 - Fisch**.
3. Markieren Sie A4 bis A15 und C4 bis D15.
4. Wählen Sie im Register EINFÜGEN – *Diagramme - Säule*.
5. Wählen Sie aus der Liste den Typ *Gestapelte 3D-Säulen*.
6. Wählen Sie im Register ENTWURF – *Diagrammlayouts - Layout 1*.
7. Erfassen Sie den Titel *Fische*.
8. Wählen Sie im Register LAYOUT – *Beschriftungen - Legende*.
9. Wählen Sie aus der Liste *Legende oben anzeigen*.



### Übung

1. Öffnen Sie die Tabelle **Obsternte** und erstellen Sie von A5 bis E20 ein Säulendiagramm.

### Balkendiagramm

1. Wechseln Sie auf die Tabelle **Diagramm2 - Berufe**.
2. Markieren Sie die Tabelle von A5 bis B36.
3. Wählen Sie im Register EINFÜGEN – *Diagramme – Balken* ein Balkendiagramm.
4. Deaktivieren Sie die Legende.
5. Wählen Sie LAYOUT - *Datenbeschriftungen – Ende außerhalb*.
6. Verkleinern Sie die Achsenbeschriftungen, damit alle Beschriftungen angezeigt werden können.
7. Korrigieren Sie anschließend in der Tabelle den Wert für die Meinungsforscher von 43 auf 33 – der Balken im Diagramm ändert sich ebenfalls.

### Übung

1. Öffnen Sie die Tabelle **EU in Zahlen** und erstellen Sie ein übersichtliches Balkendiagramm über die Einwohner/innen.

### Theorie

1. Was muss markiert sein, um Diagramme einzufügen?
2. Wie fügen Sie Diagramme ein?
3. Was ist eine Legende?

### Antworten