

Ü 421

Summenfunktion

- ✗ Summe
- ✗ SummeWenn
- ✗ ZählenWenn

- ✗ Benötigte Datei: Übungsmappe.xlsx

- ✓ Mit Formeln brauchen Sie lange, bis Sie die Werte einer Liste addiert haben. Lernen Sie die Summenfunktion kennen.

Aufgabe

1. Öffnen Sie die **Übungsmappe.xlsx**. Wechseln Sie auf die Tabelle **Funktionen**.

Summe

1. Klicken Sie in die Zelle G4 und öffnen Sie das Symbol AutoSumme. Wählen Sie *Summe*. In der Zelle G4 erscheint die Summenfunktion mit vorgeschlagenem Bereich:
=SUMME(B4:F4)
Bestätigen Sie.
2. Kopieren sie die Formel von G5 bis G8.
3. Erstellen Sie in G9 eine Summenfunktion für die Werte von G4 bis G8.

Tipp

Funktionen eröffnen von selbst mit dem =, der Funktionsname zeigt die Art der Berechnung an (Summe für Addieren), in den Klammern steht der zu berechnende Bereich (der Doppelpunkt bedeutet von – bis).

Passt der vorgeschlagene Bereich, so bestätigen Sie. Passt der Bereich nicht, so korrigieren Sie – tippen Sie entweder den richtigen Bereich selber oder markieren Sie einfach die Zellen.

Exkurs: SummeWenn und ZählenWenn

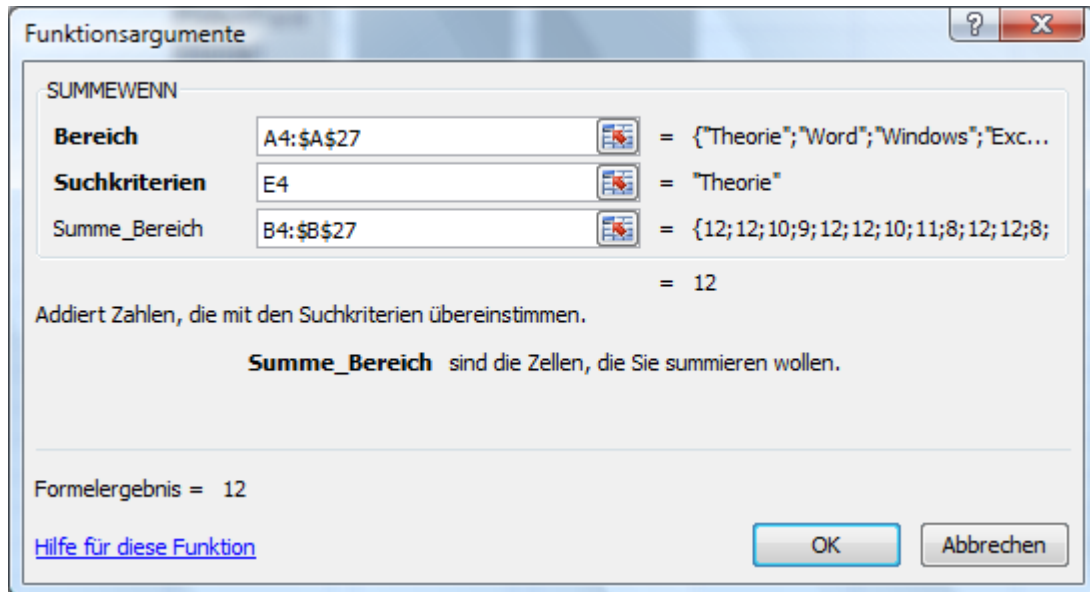
1. Wechseln Sie auf die Tabelle **Kurse**. Sie möchten die Anzahl der Buchungen für einen Kurse addieren.
2. Erstellen Sie in G4 folgende Funktion:
=SUMMEWENN(\$A\$4:\$A\$27;E4;\$B\$4:\$B\$27)

Anmerkung: Versuchen Sie die Funktion SUMMEWENN auch über weitere Funktionen – Sie erhalten einen Assistenten.

*Geben Sie im Feld **Bereich** A4 bis A27 ein oder markieren Sie diese Zellen (das ist der zu berechnende Zellbereich). Verwenden Sie **F4** für den absoluten Bezug.*

*Geben Sie im Feld **Suchkriterien** E4 ein (das ist unser Suchkriterium, zB Theorie).*

Geben Sie im Feld **Summe_Bereich** B4 bis B27 ein oder markieren Sie diese Zellen (das sind die zu addierenden Werte). Verwenden Sie **F4** für den absoluten Bezug.



3. Kopieren Sie die Funktion von G5 bis G10.
4. Sie möchten ermitteln, wie oft ein Kurs in der Liste angeführt ist. Erstellen Sie in I4 folgende Funktion:
= ZÄHLENWENN(\$A\$4:\$A\$27;E4)
Anmerkung: Versuchen Sie auch EINFÜGEN – Funktion – ZÄHLENWENN.
Geben Sie im Feld **Bereich** A4 bis A27 ein oder markieren Sie diese Zellen. Verwenden Sie **F4** für den absoluten Bezug.
Geben Sie im Feld **Suchkriterien** E4 ein.
5. Kopieren Sie die Funktion von I5 bis I10.
6. Speichern Sie die Änderungen.

Übung Summe

1. Wechseln Sie auf die Tabellen **Artikel**, **EK relative** und **EK absolute** und berechnen Sie die Summen mit der Summenfunktion.

Übung SummeWenn und ZählenWenn

2. Wechseln Sie auf die Tabelle **SummeWenn_ZählenWenn**.
3. Berechnen Sie die Summe mit der Funktion *SummeWenn* und die Buchungen mit der Funktion *ZählenWenn*.

Theorie

1. Wie erstellen Sie die Summe mit einer Funktion?
2. Erklären Sie den Aufbau einer Funktion.

Antworten