

Ü 413

Fixieren und teilen

- ✘ Zeilen/Spalten fixieren
- ✘ Tabellen teilen

- ✘ Benötigte Datei: CDs.xlsx

- ✓ Nach dieser Übung können Sie übersichtlich am Monitor arbeiten und Zeilen/Spalten fixieren oder Tabellen teilen.

Aufgabe

Fixieren

1. Öffnen Sie Mappe **CDs.xlsx**.
2. Scrollen Sie runter und wieder rauf. Die Spaltentitel der Zeile 2 verschwinden beim Scrollen.
3. Fixieren Sie diese Spaltentitel: Klicken Sie in die nächstmögliche Zelle, also in A3 wenn Sie die Zeilen 1 und 2 fixieren möchten.
4. Öffnen Sie das Register ANSICHT - *Fenster - Fenster fixieren*.
5. Scrollen Sie nun – die Zeile 2 bleibt stehen.
6. Im Register ANSICHT - *Fenster - Fenster fixieren* heben Sie die Fixierung wieder auf.
7. Scrollen Sie so weit hinunter, dass die Ansicht am Monitor erst mit der 2. Zeile beginnt.
8. Wählen Sie im Register ANSICHT - *Fenster - Fenster fixieren - Oberste Zeile fixieren*.
9. Heben Sie diese Fixierung wieder auf.
10. Wollen Sie die Spalte A fixieren, so wählen ANSICHT - *Fenster - Fenster fixieren - Erste Spalte fixieren*.
11. Scrollen Sie nun nach rechts – die Spalte A bleibt stehen.
12. Heben Sie die Fixierung wieder auf.

Teilen

1. Wollen Sie ein Fenster teilen, so klicken Sie zB in die Zelle B3.
2. Wählen Sie Register ANSICHT - *Fenster - teilen*.
3. Sie erhalten ein verschiebbares Fensterkreuz und eigene Bildlaufleisten in den Fenstern.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche Teilen und heben Sie diese Teilung wieder auf.

Anmerkung: Über bzw. vor den Listenpfeilen der vertikalen und horizontalen *Bildlaufleisten* finden Sie jeweils einen kleinen *Teilstrich*. Ziehen Sie diesen Strich ins Dokument – Sie haben das Fenster geteilt. Ziehen Sie den Teilstrich wieder aus der Arbeitsfläche hinaus und Sie haben die Teilung aufgehoben.

Theorie

1. Wie fixieren Sie die Zeilen 1 bis 3?
2. Wie fixieren Sie die Spalte A?
3. Wie fixieren Sie die Spalte A und die Zeile 3?

Antworten