

15. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bekommen heuer eine Prämie. Erfassen Sie in F2 den Titel *Prämie*. Achten Sie auf die Formatierung.
16. Erfassen Sie die Prämien:

Schretz	380
Daniel	420
Wiener	175
Dorfner	332
Hofer	366
Dor	298
17. Berechnen Sie nun in G3 den neuen durchschnittlichen Stundenlohn mit der Formel $(Gehalt + Prämie) / Arbeitszeit$. Kopieren Sie die Formel von G4 bis G8.
18. Erfassen Sie den Titel in G2 *Stundenlohn durchschnittlich*. Aktivieren Sie hier den Zeilenumbruch.
19. Formatieren Sie Stundenlohn, Gehalt, Prämien, den durchschnittlichen Stundenlohn und die Summen in D9 und E9 im €-Format mit 2 Kommastellen.
20. Erstellen Sie eine Kopfzeile mit Ihrem Namen. In einer Fußzeile soll der gesamte Pfad erscheinen. Die Tabelle soll auf einer Seite im Hochformat ausgedruckt werden. Ändern Sie dazu zB die Seitenränder.
21. Benennen Sie das Register um in **07**. Kopieren Sie die gesamte Tabelle und benennen Sie das Blatt um in **08**.
22. Markieren und kopieren Sie die Liste von A2 bis G8. Fügen Sie den Inhalt oben auf der **Tabelle2** ein.
23. Berechnen Sie in H2 die Steigerung mit der Formel $Prämie / Gehalt$. Formatieren Sie das Ergebnis im %-Format mit 1 Kommastelle. Kopieren Sie die Formel von H3 bis H7.
24. Errechnen Sie nun in I2 den Gehaltszuwachs mit folgender Formel $Stundenlohn\ durchschnittlich * 100 / Stundenlohn$. Formatieren Sie das Ergebnis mit einer Kommastelle und kopieren Sie die Formel von I3 bis I7.
25. Formatieren Sie alle Spalten so, dass alle Einträge und Titel sichtbar sind. Ändern Sie das Seitenformat auf Quer und aktivieren Sie die Gitternetzlinien.
26. Drucken Sie die Tabelle **07** und speichern Sie die Mappe unter dem Namen **Formeln.xlsx**. Das Ergebnis finden Sie unter **Formeln_Ergebnis.xlsx**.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Gehälter unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter						
2	<i>Nr</i>	<i>Name</i>	<i>Arbeitszeit</i>	<i>Sundenlohn</i>	<i>Gehalt</i>	<i>Prämie</i>	<i>Stundenlohn durchschnittlich</i>
3	1	Schretz	120 h	€ 18,75	€ 2.250,00	€ 380,00	€ 21,92
4	2	Daniel	167 h	€ 22,50	€ 3.757,50	€ 420,00	€ 25,01
5	3	Wiener	87 h	€ 14,00	€ 1.218,00	€ 175,00	€ 16,01
6	4	Dorfner	167 h	€ 18,00	€ 3.006,00	€ 332,00	€ 19,99
7	5	Hofer	132 h	€ 16,25	€ 2.145,00	€ 366,00	€ 19,02
8	6	Dor	120 h	€ 14,00	€ 1.680,00	€ 298,00	€ 16,48
9				€ 103,50	€ 14.056,50		

Aufgabe 2 – absolute Bezüge

1. Arbeiten Sie weiter in der Mappe **Formeln.xlsx** oder **Formeln_Ergebnis.xlsx**.
2. Öffnen Sie die Tabelle **08**.
3. Berechnen Sie in H3 den %-Anteil des alten Gehalts vom Gesamtgehalt mit der Formel $Gehalt * 100 / Summe$ (also $E3*100/E9$). Beachten Sie den absoluten Bezug.
4. Kopieren Sie die Formel von H4 bis H8. Formatieren Sie im Format *Zahl*.
5. Erfassen Sie in H2 den Titel *%-Anteil*.
6. Erfassen Sie in I1 den Zelleintrag 5% und berechnen Sie in I3 die Erhöhung der Prämie mit der Formel $Prämie * Erhöhung$ (also $F3*I1$). Beachten Sie den absoluten Bezug.
7. Kopieren Sie die Formel von I4 bis I8.
8. Erfassen Sie in I2 den Titel *neue Prämie*.
9. Speichern Sie Ihre Arbeit. Das Ergebnis finden Sie unter **Formeln_Ergebnis.xlsx**.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Gehälter unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter									5%
2	Nr	Name	Arbeitszeit	Sundenlohn	Gehalt	Prämie	Stundenlohn durchschnittlich	%-Anteil	Prämien-Erhöhung	
3	1	Schretz	120 h	€ 18,75	€ 2.250,00	€ 380,00	€ 21,92	16,0068296	€ 19,00	
4	2	Daniel	167 h	€ 22,50	€ 3.757,50	€ 420,00	€ 25,01	26,7314054	€ 21,00	
5	3	Wiener	87 h	€ 14,00	€ 1.218,00	€ 175,00	€ 16,01	8,66503041	€ 8,75	
6	4	Dorfner	167 h	€ 18,00	€ 3.006,00	€ 332,00	€ 19,99	21,3851243	€ 16,60	
7	5	Hofer	132 h	€ 16,25	€ 2.145,00	€ 366,00	€ 19,02	15,2598442	€ 18,30	
8	6	Dor	120 h	€ 14,00	€ 1.680,00	€ 298,00	€ 16,48	11,9517661	€ 14,90	
9				€ 103,50	€ 14.056,50					

Aufgabe 3 – gemischte Bezüge

1. Arbeiten Sie weiter in der Mappe **Formeln.xls** und erfassen Sie auf **Tabelle3** die nachfolgende Tabelle:

	A	B	C	D	E	F
1	Entfernungsentgelte					
2						
3	km	100	150	200	250	300
4	€/km	0,23				
5		0,28				
6		0,32				
7		0,35				
8		0,40				
9						

2. Formatieren Sie die Tabelle nach eigenen Vorstellungen.
3. Berechnen Sie nun in B4 das Entfernungsentgelt mit der Formel $km * € pro km$. Beachten Sie die gemischten Bezüge.

Anmerkung:

*Überlegen Sie - bei der Formel B3*A4 muss bei B3 nur darauf geachtet den, dass die Zeile 3 absolut bleibt. Und bei A4 muss nur darauf geachtet werden, dass die Spalte A absolut bleibt. Nun können Sie mit einer Formel in jede Richtung AutoAusfüllen bzw. kopieren.*

4. Benennen Sie die Tabelle um in **gemischte Bezüge**.
5. Speichern Sie Ihre Arbeit. Das Ergebnis finden Sie unter **Formeln_Ergebnis.xlsx**.

Viel Erfolg!