

Ü 324

Füllzeichen

- × Füllzeichen
- × Benötigte Datei: Tabulator.doc
- ✓ Sie verbessern die Lesbarkeit einer Liste, wenn Sie Füllzeichen verwenden. Diese Punkte oder Linien führen das Auge, damit es in der Zeile bleibt.

Aufgabe

1. Öffnen Sie das Dokument **Tabulator.doc**.
2. Wechseln Sie auf die 4. Seite.
3. Markieren Sie die Liste.
4. Setzen Sie Tabulatoren über das Menü Format – *Tabstopp* (bestätigen Sie jeden Tabstopp mit *Festlegen*):

bei 1 cm	linksbündig	
bei 6 cm	zentriert	Füllzeichen
bei 10 cm	rechtsbündig	Füllzeichen
bei 15 cm	Dezimal	Füllzeichen
5. Erfassen Sie nun eine kurze Bücherliste.
6. Speichern Sie Ihre Änderungen.

Anmerkung:

Sie können die einzelnen Spalten einer Liste auch mit Trennlinien organisieren. Die Trennlinie wird wie ein Tabulator über das Lineal oder das Menü FORMAT – Tabstopp – Vertikale Linie gesetzt (vgl. Ü321).

Möchten Sie einzelne Spalten markieren, so ziehen Sie mit der Maus bei gedrückter Alt-Taste über die Spalte.

Übung

1. Versuchen Sie die umseitige Übung und speichern Sie das Dokument unter dem Namen **Anmeldung.doc**.

Theorie

1. Wie können Sie Füllzeichen einstellen?

Antworten

Anmeldung

Ja, ich melde mich verbindlich für folgende(n) Kurse an:

- Einführung
- Windows
- Word
- Excel
- Access
- PowerPoint
- Internet
- Theorie

Firma:

TeilnehmerIn (Vor- und Zuname):

Anschrift:

.....

PLZ: Ort:

Telefon: E-Mail:

.....
Datum

.....
Unterschrift

