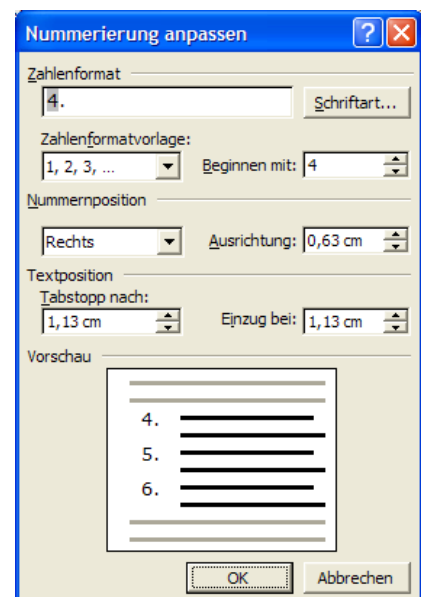


Ü 317 Anpassen

- ✗ Aufzählungen anpassen
- ✗ Nummerierungen anpassen
- ✗ Benötigte Datei: Aufzählung, Rahmen.doc
- ✓ Nach dieser Übung können Sie Listenummerierungen und Aufzählungen ändern.

Aufgabe

1. Öffnen Sie das Dokument **Aufzählung, Rahmen.doc**.
2. Markieren Sie die Liste des Reiseverlaufs.
3. Öffnen sie das Menü **FORMAT – Nummerierung und Aufzählungszeichen**. Wechseln Sie auf die Registerkarte *Nummerierung* und wählen Sie eine Nummerierung. Bestätigen Sie mit *Anpassen*.
Wählen Sie eine Zahlenformatvorlage aus der Liste.
4. Bei *Beginnen mit* geben Sie zB 1 ein, wenn die Liste mit 1 zu zählen beginnen soll oder 1987 wenn die Liste mit 1987 beginnen soll.
5. Möchten Sie zusätzlichen Text (zB *1. Tag* oder *1. Reiseziel*), dann klicken Sie in das erste Feld *Zahlenformat* und geben den Text ein (die Zahl lassen Sie unberührt).
6. Gibt es mehr als 9 Positionen? Dann ändern Sie die *Nummernposition* auf *zentriert* oder *rechts*.
7. Die *Ausrichtung* bezieht sich auf die Position der Nummerierung. Sie können die Position auf 2 Kommastellen genau bestimmen.
8. Es gibt 2 Textpositionen:
Tabstopp nach bestimmt, wo die erste Textzeile beginnen soll.
9. Gibt es weitere Zeilen oder Zeilenumbrüche, bestimmt der Wert unter *Einzug bei*, ob wieder bei Null oder unter der ersten Textzeile begonnen wird. Achten Sie auf die Vorschau.
10. Bestätigen Sie mit *OK*.
11. Bringen Sie die Liste des Reiseverlaufs nun in die richtige Reihenfolge (ausschneiden und einfügen oder mit der Maus ziehen).
12. Machen Sie nach dem ersten Listenpunkt einen Zeilenumbruch und erfassen Sie den Text:
bitte kommen Sie rechtzeitig zum Flughafen und bringen Sie Ihren Pass mit
13. Klicken Sie hinter den dritten Listenpunkt und betätigen Sie die Enter-Taste.
14. Erfassen Sie den neuen Punkt:
Ein Abend im Konzert oder im Theater
15. Löschen Sie den Zoobesuch.
16. Markieren Sie die Liste *Für die Reise wird benötigt*.



17. Öffnen sie das Menü **FORMAT – Nummerierung und Aufzählungszeichen**. Wechseln Sie auf die Registerkarte *Aufzählungszeichen* und wählen Sie ein Zeichen. Bestätigen Sie mit *Anpassen*.
18. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Zeichen* und wählen Sie ein anderes Aufzählungszeichen.
19. Möchten Sie das Zeichen in einer Farbe formatieren, so wählen Sie die Schaltfläche *Zeichen*.
20. Auch Aufzählungen können angepasst werden – ändern Sie die Zeichenposition und die Textposition. Bestätigen Sie mit *OK*. Speichern Sie Ihre Änderungen.

Übung

Erfassen Sie die Wegbeschreibung:

1. Etappe **Wien Döbling Mitte**
 - ↳ Cobenzlgasse
 - ↳ Feilergasse
 - ↳ Himmelstraße
 - ↳ Grinzinger Allee
 - ↳ Billrothstraße
 - ↳ Döblinger Hauptstraße
 - ↳ B221
 - ↳ B1
 - ▷ 17 km
2. Etappe **A1 Richtung Linz – Sankt Pölten - Pressbaum**
 - ↳ Der Richtung Prag – Freistadt – Linz folgen
 - ▷ 161 km
3. Etappe **Linz**
 - ↳ Weiterfahren auf A7/E55
 - ↳ Ausfahrt Linz-Zentrum – Bahnhof
 - ↳ B139
 - ↳ Bahnhofstraße
 - ↳ Landstraße
 - ▷ 188 km

Theorie

1. Wie passen Sie Nummerierungen an?
2. Wie passen Sie Aufzählungszeichen an?
3. Wie ändern Sie die Position des Textes?

Antworten