

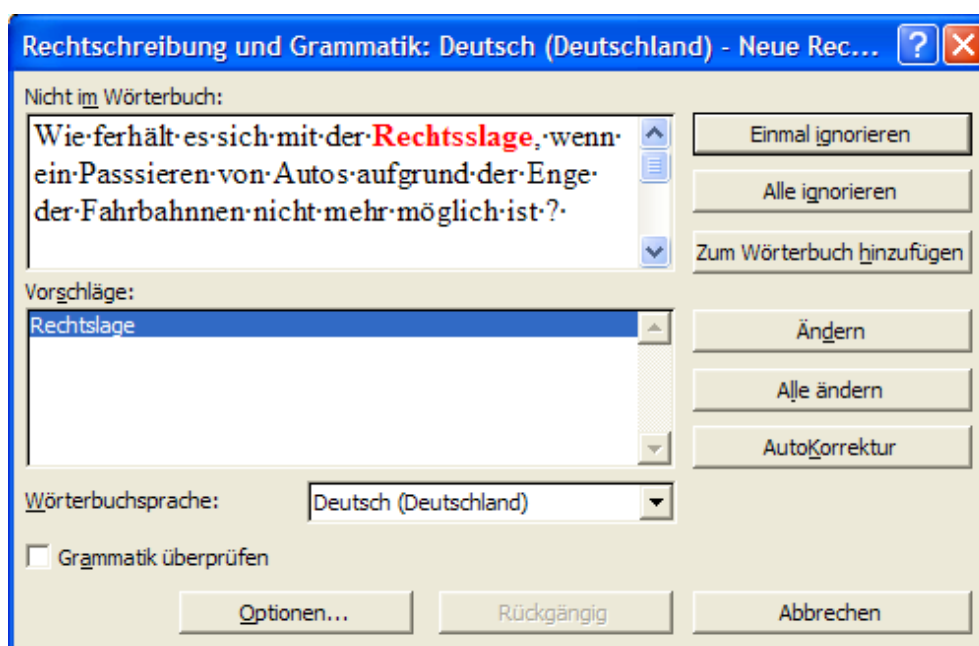
## Ü 309

### Rechtschreibprüfung und Silbentrennung

- ✗ Korrigieren Sie mit der Rechtschreibprüfung
- ✗ Lassen Sie Wörter abteilen
- ✗ Benötigte Datei: Klare Regelung in der StVO.doc
- ✓ Rot unterwellte Wörter sind nicht im installierten Wörterbuch eingetragen. Die Rechtschreibprüfung schlägt Korrekturen vor. Die Silbentrennung teilt Wörter ab.

#### Aufgabe Rechtschreibung

1. Öffnen Sie ein Dokument **Klare Regelung in der StVO.doc**.
2. Alle rot unterwellten Wörter sind nicht im installierten Wörterbuch verzeichnet.
3. Sie finden auf Ihrem System keine roten Wellenlinien? Öffnen Sie das Menü EXTRAS – Optionen – Rechtschreibung und Grammatik. Aktivieren Sie das Kontrollfeld *Rechtschreibung während der Eingabe prüfen*. Bestätigen Sie mit OK.
4. Stellen Sie sicher, dass Sie die richtige Sprache prüfen: Öffnen Sie das Menü EXTRAS – Sprache – Sprache festlegen und wählen Sie *Deutsch* aus.
5. Korrigieren Sie den Titel *Rehgelung* selber auf *Regelung*.
6. Klicken Sie das Wort *ferhält* mit der rechten Maus an.
7. Wählen Sie im Kontextmenü *verhält*.
8. Verwenden Sie die Rechtschreibprüfung über das Symbol, F7 oder das Menü EXTRAS – Rechtschreibung und Grammatik.



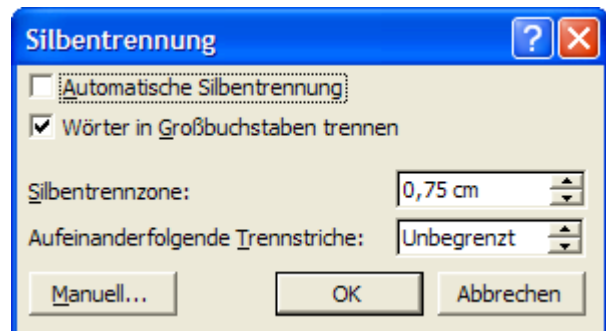
9. Im oberen Fenster wird der Satz mit dem falschen Wort angezeigt. Im Fenster darunter finden Sie Vorschläge.

10. Markieren Sie einen Vorschlag und bestätigen Sie mit *Ändern* oder *Alle Ändern*.
11. Gibt es keinen Vorschlag, ändern Sie das Wort selber und bestätigen mit *Ändern*.
12. Kommt ein Wort doppelt vor, so klicken Sie auf die dann erscheinende Schaltfläche *Löschen*.
13. Ist das Wort gar nicht falsch, so können Sie es in diesem Dokument *ignorieren* oder *zum Wörterbuch hinzufügen* (es wird auch in den anderen Dokumenten nicht mehr als falsch angezeigt).

*Anmerkung: Sie können auch nur markierte Passagen prüfen und für markierte Absätze die Sprache ändern.*

## Silbentrennung

1. Bleiben Sie im Dokument **Klare Regelung in der StVO.doc**.
2. Öffnen Sie das Menü EXTRAS – Sprache – Silbentrennung.
3. Aktivieren Sie entweder die *Automatische Silbentrennung* (die Wörter werden automatisch abgeteilt) oder klicken Sie auf die Schaltfläche *Manuell* (Sie bekommen Vorschläge zum Abteilen).
4. Die *Silbentrennzone* gibt die Entfernung einer Silbe zum rechten Rand an. Word trennt über dieser Zone ab.
5. *Aufeinanderfolgende Trennstriche* bestimmt, wie viele Zeilen nacheinander mit Abteilungen enden dürfen.



*Anmerkung: Denken Sie an Ü302 – Sie können natürlich selber abteilen, aber verwenden Sie dazu bedingte Trennstriche.*

## Theorie

1. Wie können Sie falsch geschriebene Wörter korrigieren?
2. Benennen Sie die Möglichkeiten zur Rechtschreibprüfung.
3. Wie können Sie Wörter abteilen/trennen?

## Antworten