

Ü 307 Speichern

- ✘ Speichern mit Sicherheitsoptionen
- ✓ Erweitern Sie Ihr Wissen aus Ü206 und Ü208.

Aufgabe Speichern mit Kennwort zum Öffnen

- ▶ Öffnen Sie ein Dokument oder erstellen Sie ein leeres Dokument.
- ▶ Speichern Sie das Dokument am Desktop.
- ▶ Im Speicherdialog öffnen Sie die Schaltfläche *Extras* und wählen *Sicherheitsoptionen*.
- ▶ Vergeben Sie das Kennwort *computer* zum Öffnen der Datei.

Speichern mit Kennwort zum Ändern

- ▶ Öffnen Sie ein Dokument oder erstellen Sie ein leeres Dokument.
- ▶ Speichern Sie das Dokument am Desktop.
- ▶ Im Speicherdialog öffnen Sie die Schaltfläche *Extras* und wählen *Sicherheitsoptionen*.
- ▶ Vergeben Sie das Kennwort *rechner* zum Ändern der Datei.

Exkurs: Dokument schützen

- ▶ Öffnen Sie ein Dokument oder erstellen Sie ein leeres Dokument.
- ▶ Wählen Sie EXTRAS – *Dokument schützen*.
- ▶ Aktivieren Sie die *Bearbeitungsbeschränkungen* und wählen Sie aus dieser Liste zB den Eintrag *Überarbeitungen*.
- ▶ Wenden Sie den Schutz an und vergeben Sie ein Kennwort.
- ▶ Vergeben Sie ein Kennwort.
- ▶ Speichern Sie das Dokument am Desktop. Wenn Sie es verändern, werden die Änderungen Rot hervorgehoben.

Exkurs: Speicherort ändern

- ▶ Öffnen Sie ein Dokument oder erstellen Sie ein leeres Dokument.
- ▶ Wenn Sie den Speicherdialog einblenden, wird standardmäßig der Ordner **Eigene Dateien** vorgeschlagen. Sie können diesen Speicherort ändern:
- ▶ Öffnen Sie das Menü EXTRAS – *Optionen*.
- ▶ Wählen Sie *Speicherort für Dateien*.
- ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche *Ändern*.
- ▶ Wählen Sie einen anderen Speicherort (klicken Sie zB den Desktop oder einen anderen Unterordner an).
- ▶ Bestätigen Sie mit *OK*.

Theorie

1. Wie speichern Sie ein Dokument so ab, dass Sie es nur mit Kennwort öffnen können?
2. Wie speichern Sie ein Dokument so ab, dass es geöffnet, aber nicht geändert werden kann?
3. Wie ändern Sie den automatisch vorgeschlagenen Speicherort für Dateien?

Antworten