

## Ü 340

### Serienbrief mit Titel

- ✗ Bedingungsfeld für Titel einfügen
- ✗ Benötigte Datei: Geburtstagsangebote.docx und Adressen.docx
- ✓ Nach dieser Übung können Sie auch Serienbriefe an Personen mit bzw. ohne Titel schreiben.

#### Aufgabe

1. Öffnen Sie das Dokument **Geburtstagsangebote.docx**. Erstellen Sie daraus wieder einen Serienbrief.
2. Im 4. Schritt fügen Sie die Felder für Anrede, Vor- und Nachname, Adresse, PLZ und Ort ein.
3. Positionieren Sie den Cursor vor dem Vornamen.
4. Öffnen Sie im Register SENDUNGEN – *Felder schreiben und einfügen* die Liste *Regeln* und wählen Sie das *Bedingungsfeld Wenn...Dann...Sonst*.
5. Wählen sie aus der Liste *Feldname* den Eintrag *Titel* aus.
6. Wählen Sie aus der Liste *Vergleichen* den Eintrag *ist leer* aus.
7. Das Feld *Dann diesen Text einfügen* lassen Sie leer.
8. In das Feld *Sonst diesen Text einfügen* geben Sie einen vorläufigen Platzhalter **X** ein.
9. Bestätigen Sie mit OK.
10. Betätigen Sie die Tastenkombination **Alt** + **F9**. Die Feldfunktionen eingebledet.

```
{MERGEFIELD."Anrede"}  
{HF {MERGEFIELD."Titel"} "-" "" "" "X" {MERGEFIELD."Vorname"} {MERGEFIELD."Familiename"}  
{MERGEFIELD."Adresse"}  
{MERGEFIELD."Land"} {MERGEFIELD."PLZ"} {MERGEFIELD."Ort"}
```

11. Markieren Sie hier den vorläufigen Platzhalter **X**, entfernen Sie den Buchstaben und fügen Sie statt dessen das Seriendruckfeld *Titel* und anschließend ein *Leerzeichen* ein.
12. Wechseln Sie die Ansicht wieder mit der Tastenkombination **Alt** + **F9**.
13. Beenden Sie den Seriendruck wie gewohnt. Speichern Sie das Hauptdokument unter dem Namen **Geburtstag Titel Haupt.docx** und das Dokument mit allen Briefen unter dem Namen **Geburtstag Titel Briefe.docx**.

#### Übung

1. Senden Sie allen Personen aus der Datenquelle **Adressen.docx** eine Teilnahmebestätigung. In der Adresse und Briefanrede achten Sie auf die korrekten Titel.

## Übung Sporthaus für Tüftlerinnen und Tüftler

1. Die Mitarbeiter einer internationalen Sporthaus-Kette erhalten den auf der nächsten Seite abgebildeten Serienbrief. Erstellen Sie das Dokument.
2. Das Datum fügen Sie dabei als aktualisierbares Feld ein.
3. Erstellen Sie eine Fußzeile:
  - ▶ Erfassen Sie links in einem Feld den Dateinamen und Pfad. Rechts schreiben Sie das Wort *Seite* und fügen die Seitennummer über ein Feld ein.
  - ▶ Ändern Sie das Absatzformat *Abstand vor* dem Absatz von 6 pt.
  - ▶ Über der Fußzeile formatieren Sie eine doppelte Rahmenlinie.
4. Fügen Sie passende Fußballerbilder ein.
5. Erstellen Sie aus diesem Brief einen Serienbrief. Erstellen Sie für die Adressen eine Tabelle.

Versenden Sie diesen Brief an folgende Adressen

Anrede	Titel	Vorname	Zuname	Adresse	PLZ	Ort	E-Mail
Frau	Mag. <sup>a</sup>	Monika	Maier	Liniengasse 28/23	1070	Wien	monika@maier.at
Herr	Dipl.- Ing.	Karl	Küster	In der Au 24	4810	Gmunden	
Frau		Heidi	Hammer	Kornstraße 8	4812	Pinsdorf	
Herr		Michael	Meier	Mozartplatz 2	4020	Linz	

6. Senden Sie Briefe nur an jene Personen, die keine E-Mail-Adresse haben. (3 Briefe)
7. Achten Sie bitte bei den Adressen und der Anrede darauf, dass es Frauen und Männer gibt, weiters haben manche Personen einen Titel. Blenden Sie sich dazu die Serienbrief-Symboleiste ein und für die Seriendruckfelder wechseln Sie mit Alt + F9 in die Feldfunktionen.
8. Erstellen Sie ein Dokument, das alle Briefe enthält. Speichern Sie die Serienbriefe unter dem Namen **SporthausBriefe**, das Hauptdokument speichern Sie unter dem Namen **Sporthaus**.

### Zusatz zum Tüfteln: Wenn Sie neben Frauen und Männern auch Firmen in der Datenbank haben, müssen Sie wie oben erklärt, verschachteln.

1. Erstellen Sie die erste Bedingung: Wenn die *Anrede* gleich *Herr*, dann *Sehr geehrter Herr*.
2. Bei *Sonst* machen Sie bloß XX.
3. Bestätigen Sie mit OK und blenden Sie die Feldfunktionen ein mit Alt + F9.
4. Markieren Sie die Zeichen XX und erstellen Sie ein weiteres Bedingungsfeld: Wenn die *Anrede* ist gleich *Frau*, dann *Sehr geehrte Frau*, sonst *Sehr geehrte Damen und Herren*.
5. Das können Sie durchaus weiter verschachteln ... Manche haben Titel, manchmal gibt es in Firmen Ansprechpersonen ... Ich gebe zu, das ist nur etwas für echte Freaks, wie zB SekretärInnen/Office-ManagerInnen. Ich wünsche Ihnen viel Spaß beim Tüfteln.

## Sporthaus Goal

Sportplatzstraße 45  
4840 Vöcklabruck

[Seriendruckfeld Anrede  
Seriendruckfelder Vor- und Zuname  
Seriendruckfeld Straße  
Seriendruckfelder Postleitzahl und Ort]

Gmunden, 17. Februar 2010



### Räumungsverkauf wegen Wasserschadens

[korrekte Anrede einfügen],

wegen eines Wasserschadens renovieren wir unser Geschäft. Deshalb führen wir in der letzten Juni-Woche einen Räumungsverkauf durch. Profitieren Sie, *liebe/r Frau/Herr* [Seriendruckfelder Vor- und Zuname einfügen], von unseren günstigen Preisen. Sie erhalten Preisnachlässe von

**30 % bis 50 % auf alle Artikel!**

Wir bieten Ihnen:

1. Fußballkleidung
  - Oberbekleidung
    - T-Shirts
    - Sweater
  - Shorts  
in allen Größen lagernd
  - Stutzen
  - Schienbeinschoner
2. Fußballschuhe
3. Fußballzubehör
  - Trainingstaschen
    - Groß
    - Klein
    - Mittel

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Goal-Team