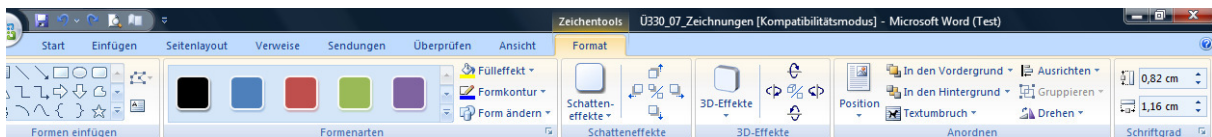
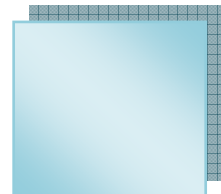
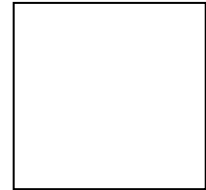


## Ü 330 Zeichnungen

- ✗ Zeichnungen erstellen
- ✓ Nach dieser Übung können Sie Zeichnungen selber erstellen.

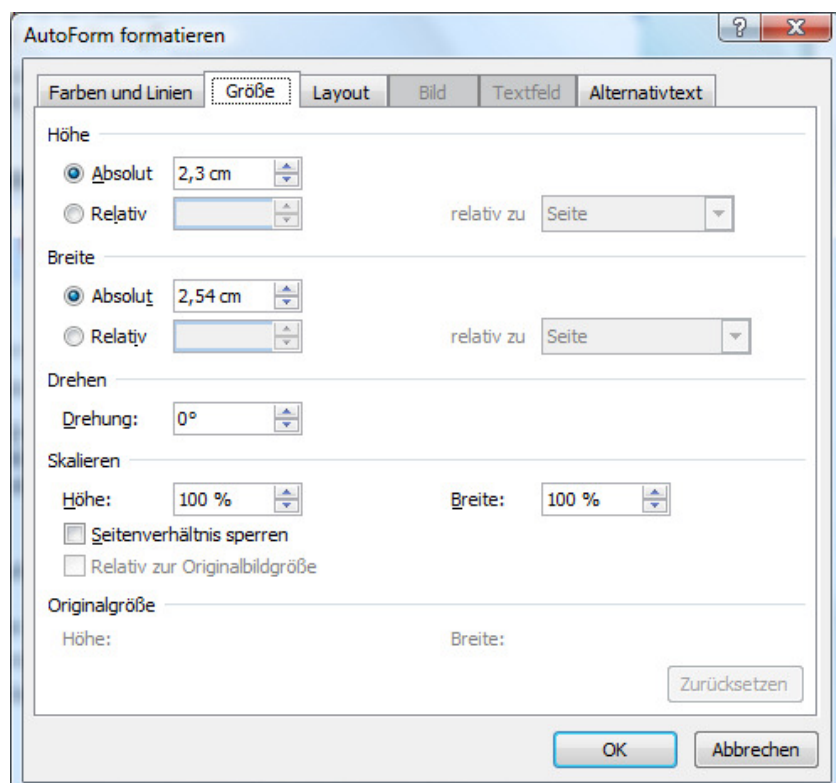
### Aufgabe

1. Öffnen Sie ein neues leeres Dokument.
2. Wählen Sie aus dem Register EINFÜGEN – *Illustrationen* – *Formen* ein Rechteck aus.
3. Mit einem Doppelklick erscheint das Objekt in der Standardgröße. Sie können in der Palette auch auf die gewünschte Form klicken und mit der Maus im Dokument aufziehen.
4. Experimentieren Sie mit weiteren Objekten.
5. Formatieren Sie ausgewählte Objekte:  
Ändern Sie die Formenart, den Fülleffekt und die Kontur  
Erzeugen Sie Schatten  
Erzeugen Sie 3-D-Effekte  
Ändern Sie die Anordnung
6. Klicken Sie dazu das Objekt doppelt an und verwenden Sie die *Zeichentools*.



7. Öffnen Sie die in der Gruppe *Schriftgrad* das Dialogfenster *Schriftgrad*.
8. Ändern sie Höhe oder Breite des Objekts auf der Registerkarte *Größe*.

*Anmerkung: Sie können ein einzelnes Objekt direkt in Word aufziehen oder mehrere Objekte in einem speziellen Zeichnungsbereich erstellen. Wählen Sie dazu das Register EINFÜGEN – Illustrationen – Formen – Neuer Zeichnungsbereich.*



## Theorie

1. Wie fügen Sie Objekte ein?
2. Wie formatieren Sie Objekte?
3. Wie ändern Sie die Größe eines Objektes auf exakt 2,5 cm Höhe und Breite?

## Antworten