

## Ü 324

### Füllzeichen

- × Füllzeichen
- × Benötigte Datei: Tabulator.docx
- ✓ Sie verbessern die Lesbarkeit einer Liste, wenn Sie Füllzeichen verwenden. Diese Punkte oder Linien führen das Auge, damit es in der Zeile bleibt.

### Aufgabe

1. Öffnen Sie das Dokument **Tabulator.docx**.
2. Wechseln Sie auf die 4. Seite.
3. Markieren Sie die Liste.
4. Setzen Sie Tabulatoren über das Dialogfeld *Tabstopp* (bestätigen Sie jeden Tabstopp mit *Festlegen*):  

bei 1 cm	linksbündig	
bei 6 cm	zentriert	Füllzeichen
bei 10 cm	rechtsbündig	Füllzeichen
bei 15 cm	Dezimal	Füllzeichen
5. Erfassen Sie nun eine kurze Bücherliste.
6. Sie können die einzelnen Spalten einer Liste auch mit Trennlinien organisieren. Die Trennlinie wird wie ein Tabulator über das Lineal oder das Dialogfeld *Tabstopp* – *Vertikale Linie* gesetzt.
7. Speichern Sie Ihre Änderungen.

*Anmerkung: Möchten Sie einzelne Spalten markieren, so ziehen Sie mit der Maus bei gedrückter Alt-Taste über die Spalte.*

### Übung

1. Versuchen Sie die umseitige Übung und speichern Sie das Dokument unter dem Namen **Anmeldung.docx**.

### Theorie

1. Wie können Sie Füllzeichen einstellen?

### Antworten

# Anmeldung

Ja, ich melde mich verbindlich für folgende(n) Kurse an:

- Einführung
- Windows
- Word
- Excel
- Access
- PowerPoint
- Internet
- Theorie

Firma: .....

TeilnehmerIn (Vor- und Zuname): .....

Anschrift: .....

.....

PLZ: ..... Ort: .....

Telefon: ..... E-Mail: .....

.....  
Datum

.....  
Unterschrift

