

Ü 322

Tabulatoren setzen und ansteuern

- ✘ Tabulatoren setzen und ansteuern
- ✘ Benötigte Datei: Tabulator.docx
- ✓ Wenn Sie Tabulatoren setzen, müssen Sie diese fixen Positionen in der Praxis auch mit der Tab-Taste ansteuern.

Aufgabe

1. Öffnen Sie das Dokument **Tabulator.docx**.
2. Wechseln Sie auf die 2. Seite.
3. Tippen Sie die Liste 1:

<i>Vorname</i>	<i>Name</i>	<i>Adresse</i>	<i>PLZ</i>	<i>Ort</i>
----------------	-------------	----------------	------------	------------

4. Tippen Sie *Vorname*, verwenden Sie 1.-mal die Tab-Taste.
5. Tippen Sie *Name*, verwenden Sie 1.-mal die Tab-Taste.
6. Erfassen Sie nach diesem System die restlichen Listentitel.
7. Setzen Sie nun Tabulatoren, wie in der Vorübung erarbeitet.
8. Tippen Sie die Liste 2:

Erfassen Sie eine Pflanzliste für den Garten. Setzen Sie diesmal die Tabulatoren zuerst. Klicken Sie dazu in den zu formatierenden Absatz.

bei 1 cm	linksbündig
bei 6 cm	Dezimal
bei 10 cm	zentriert
bei 15 cm	rechtsbündig

9. Steuern Sie den 1. Tabulator mit der Tab-Taste an, tippen Sie *Pflanze*.
10. Steuern Sie den 2. Tabulator mit der Tab-Taste an, tippen Sie *Preis*.
11. Steuern Sie den 3. Tabulator mit der Tab-Taste an, tippen Sie *Menge*.
12. Steuern Sie den 4. Tabulator mit der Tab-Taste an, tippen Sie *wohin*.
13. Wechseln Sie mit der Enter-Taste in einen neuen Absatz und erfassen Sie einige Listeneinträge.
14. Speichern Sie Ihre Änderungen. Ihre Liste könnte so aussehen:

<i>Pflanze</i>	<i>Menge</i>	<i>Menge</i>	<i>wohin</i>
Begonien	19,90	115 Stk.	Balkon
Geranien	9,90	81 Stk.	Küchenfenster
Lorbeer	179,90	1 Stk.	Terrasse
Rosenbusch	99,90	2 Stk.	Eingang

Theorie

1. Wie können Sie Tabulatoren zuweisen?
2. Es sind noch keine Tabulatoren gesetzt und/oder angesteuert. Wie gehen Sie vor?

Antworten