

Ü 319

Schattierung und Seitenrand

- × Schattierung erstellen
- × Seitenrand formatieren

- × Benötigte Datei: Aufzählung, Rahmen.docx

- ✓ Nach dieser Übung können schattieren und Seitenränder erstellen.

Aufgabe

1. Öffnen Sie das Dokument **Aufzählung, Rahmen.docx**.
2. Klicken Sie in den Untertitel *Reiseverlauf*.
3. Öffnen Sie im Register *START – Absatz* das Symbol *Schattierung*.
4. Wählen Sie eine Farbe.
5. Ziehen Sie den rechten Seitenrand um 3 cm ein.
6. Wählen Sie den Untertitel *Für die Reise wird benötigt* aus.
7. Öffnen Sie über das Symbol *Rahmen* das Dialogfenster *Rahmen und Schattierung*.
8. Wählen Sie auf der Registerkarte *Schattierung* eine Schattierung.
9. Ziehen Sie den Seitenrand rechts wieder um 3 cm ein.
10. Öffnen Sie über das Symbol *Rahmen* das Dialogfenster *Rahmen und Schattierung*. (Alternativ verwenden Sie das Register *SEITANLAYOUT – Seitenhintergrund – Seitenränder*.)
11. Wählen Sie auf der Registerkarte *Seitenrand* einen Effekt.
12. Sie können diese Linie wieder anpassen (überall oder zB nur rechts).
13. Bestätigen Sie diese Änderungen.
14. Speichern Sie Ihre Änderungen.

Übung 1

1. Öffnen Sie ein neues, leeres Dokument. Fügen Sie in eine Kopfzeile zentriert den Titel eines Dokuments ein, zB *Entspannung und Sport am Meer*.
2. Ziehen Sie für diesen Absatz den linken und rechten Seitenrand um je 3 cm ein.
3. Formatieren Sie diesen Absatz mit einer Schattierung. Formatieren Sie den Text in Schriftfarbe Weiß.
4. Erfassen Sie darunter Text, zB *Eine Osterreise ins Land der unbegrenzten Möglichkeiten*. Zentrieren Sie den Text, wählen Sie eine Farbe und formatieren Sie Kapitälchen.
5. Wechseln Sie in die Fußzeile. Fügen Sie zentriert die Seitennummer ein.
6. Erstellen Sie für diesen Absatz eine Schattierung.
7. Speichern Sie Ihr Dokument unter dem Namen **Schattierung.docx**.

Entspannung und Sport am Meer

EINE OSTERREISE INS LAND DER UNBEGRENZTEN MÖGLICHKEITEN

Übung 2

1. Öffnen Sie das Dokument **Fragen.docx** aus der Vorübung.
2. Fügen Sie am Anfang des Dokuments eine Fragenübersicht nach dem Muster dieses Tutorials ein. Zählen Sie die Themen auf und wählen Sie eine Schattierung.

Muster:

- × Rahmen
- × Schattierung
- × Seitenrand

- × Benötigte Datei: Aufzählung, Rahmen.doc

- ✓ Nach dieser Übung können schattieren und Seitenränder erstellen.

Theorie

1. Wie schattieren Sie einen Absatz?
2. Wie erstellen Sie einen Seitenrand?

Antworten