

Word Woche 8

Serienbrief

- ✘ Komplexer Serienbrief
- ✘ Benötigte Datei: Happy Feeling.docx, Adressen.docx
- ✓ Überprüfen Sie Ihr Wissen und erstellen Sie einen komplexen Serienbrief.

Aufgabe

1. Laden Sie das Dokument **Happy Feeling.docx** auf Ihren Rechner.
2. Wechseln Sie ins Hochformat.
3. Ändern Sie den *Abstand nach* auf 12 pt für das gesamte Dokument.
4. Ändern Sie den *Abstand vor* auf 48 pt vor der Empfängeradresse.
5. Fügen Sie am Ende der ersten Zeile ein Symbol ein (zB ein Flugzeug).
6. Weisen Sie dem Betreff die Formatvorlage *Überschrift2* zu.
7. Fügen Sie vor der Aufzählung eine Tabelle mit 2 Spalten ein.
8. Verschieben Sie die ersten drei Aufzählungen in die erste Spalte.
9. Verschieben Sie die restlichen Aufzählungen in die zweite Spalte.
10. Die gesamte Tabelle soll keine Rahmenlinien haben.
11. Kopieren Sie die Tabelle in ein neues Dokument. Speichern Sie dieses Dokument unter dem Namen **Happy.docx**. Schließen Sie das Dokument.
12. Arbeiten Sie im Dokument **Happy Feeling.docx** weiter.
13. Formatieren Sie die Absätze

Zögern Sie nicht lange und rufen Sie uns an!

☎ ☎ 0049 (89) 67 89 72-14 ☎ ☎

mit einer grauen Schattierung.

14. Ziehen Sie den rechten und linken Rand für diese beiden Absätze um je 1,25 cm ein.
15. Erfassen Sie am Ende des Dokuments Ihren Vor- und Zunamen (also nach dem Text *iA*). Achten Sie darauf, dass der Brief nur eine Seite umfasst.
16. Speichern Sie Ihre Arbeit.
17. Erstellen Sie aus diesem Brief einen Serienbrief.
18. Verwenden Sie die Datei **Adressen.docx** als Datenquelle.
19. Schließen Sie den Datensatz *HEIMO Heinzl OHG aus Wien* aus.
20. Ersetzen Sie die Empfängeradresse durch geeignete Seriendruckfelder.
21. Achten Sie auf die Zeilenumbrüche und Leerzeichen.
22. Fügen Sie ein Bedingungsfield im ersten Textabsatz ein. Es soll je nach Anrede der Text liebe Frau bzw. lieber Herr und der Familienname erscheinen. Fügen Sie vor und nach diesem Text Kommas ein. Der Text sieht wie folgt aus:

Einmal entspannen, auftanken und sich umsorgen lassen? Davon haben Sie, liebe Frau Mautner, bestimmt auch schon geträumt. Kommen Sie mit uns an die schönsten Reiseziele dieser Welt und erleben mit uns:

23. Fortgeschrittene fügen den Titel mit einem Bedingungsfeld sowohl in der Empfängeradresse als auch im ersten Textabsatz ein.
24. Speichern Sie das Dokument unter dem Namen **Happy Haupt.docx**.
25. Erstellen Sie ein Dokument mit allen Briefen.
26. Speichern Sie dieses Dokument unter dem Namen **Happy Briefe.docx**.
27. Das Ergebnis finden Sie unter **Happy Feeling_Ergebnis_Briefe.docx**.
28. Schließen Sie alle offenen Anwendungen.

Viel Erfolg!