

## Word Woche 6

### Grafiken

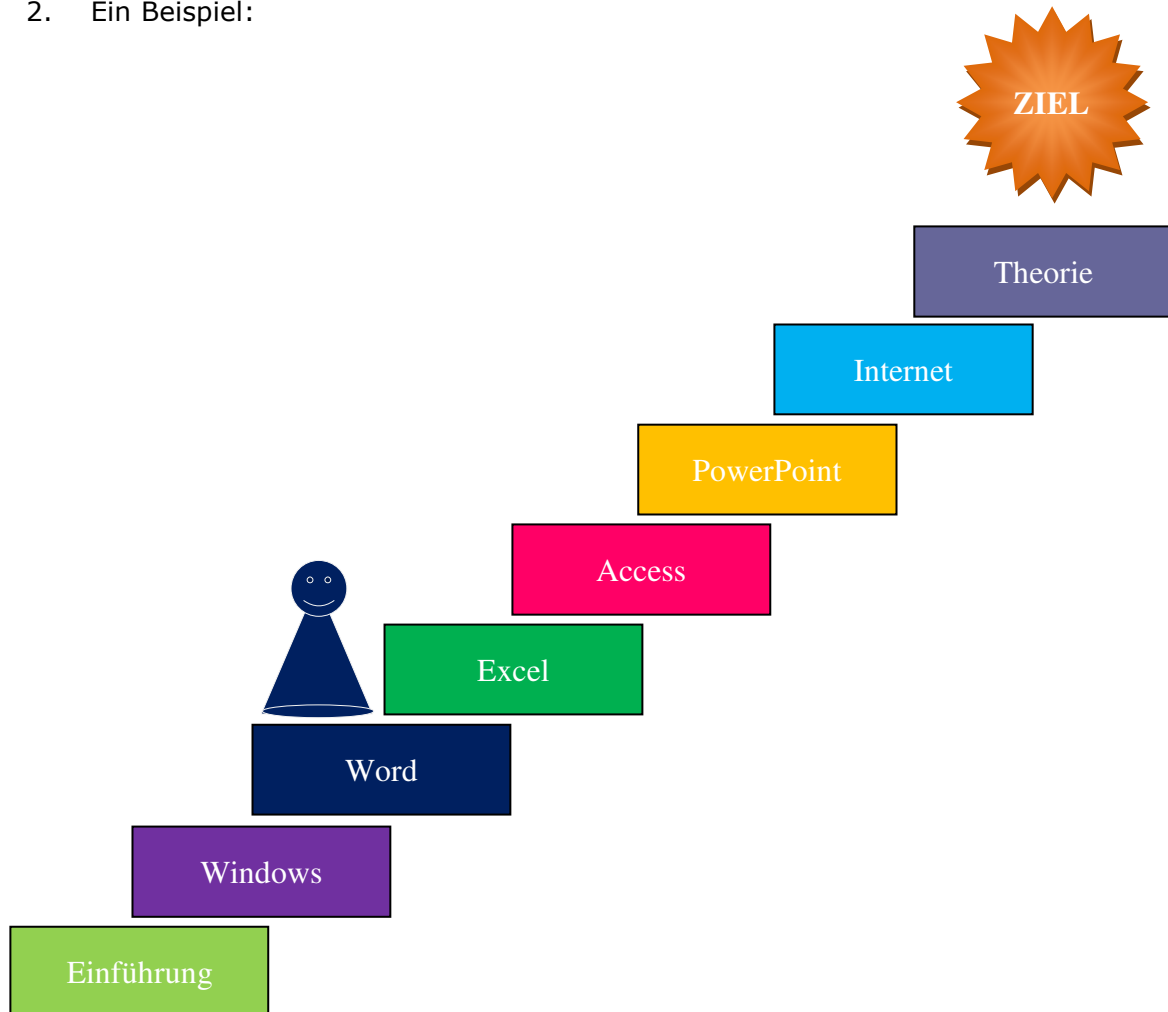
- ✘ Grafiken einfügen und formatieren
- ✓ Nach dieser Übung können Sie Dokumente übersichtlich mit Grafiken erstellen.

#### Aufgabe 1

1. Erstellen Sie ein Flugblatt zum jährlichen Bazar der Gemeinde / zum Geburtstag / für den Autoverkauf. Fügen Sie passende ClipArts ein.

#### Aufgabe 2

1. Erstellen Sie eine Übersicht für die Grundsteine im Computertraining.
2. Ein Beispiel:



### Aufgabe 3

1. Erstellen Sie ein Informationsblatt.
2. Das lokale Busunternehmen *Bus & Veranstaltung* organisiert eine Fahrt zum Open Air Bodenseer am Bodensee.
3. Dazu gestalten Sie ein Logo des Busunternehmens für den Briefkopf.
4. Darunter fügen Sie ein passendes, großes Bild ein (See, Musik, etc.).
5. Laden Sie ein:  
*Mit dem Postbus zum Open Air Bodenseer am Bodensee am 14. Juli 2010*
6. Die An- und Abfahrtszeiten sind:

Hauptplatz.....	16:00 .....	1:55	↑
Post.....	16:10 .....	1:45	
EKZ .....	16:15 .....	1:40	
Sportzentrum.....	16:30 .....	1:25	
An/Ab Bodensee...	↓17:45 .....	0:10	

7. Zeichnen Sie neben den An- und Abfahrtszeiten die geplante Fahrtroute auf.
8. Ab 18:00 Uhr spielen im Vorprogramm lokale Gruppen, die Bodenseer spielen ab 21:00 Uhr live.
9. Im Kleingedruckten steht:  
*Änderungen im Fahrplan oder der Fahrtroute vorbehalten*
10. Der Preis beträgt pro Person € 32,- inklusive USt für Hin- und Rückfahrt, Eintritt und Fan-Shirt.

Die Mindestteilnehmeranzahl beträgt 25 Personen.

Die verbindlichen Anmeldungen sind bis 28. Juni 2010 erforderlich unter der Telefonnummer 0810/222 33 44 von 8 – 18 Uhr zum Regionaltarif aus allen Netzen.

Viel Erfolg!