

## Word Woche 5

### Tabulatoren

- × Tabulatoren
- × Benötigte Datei: Der Berg.docx
- ✓ Nach dieser Übung wenden sie alle Absatzformate an und formatieren kurze Listen.

### Aufgabe

1. Laden Sie das Dokument **Der Berg.docx** auf Ihren Rechner.
2. Speichern Sie das Dokument unter dem neuen Namen **Der Berg fertig.docx**.
3. Entfernen Sie über dem Titel das Absatzendezeichen.
4. Formatieren Sie den Titel in Comic Sans MS, 20 pt, fett.
5. Zentrieren Sie den Titel, den Text bis vor die Anreise-Termine formatieren Sie im Blocksatz, ab den Anreise-Terminen lassen Sie den Text linksbündig.
6. Fügen Sie Zeilenumbrüche (Textflussumbrüche) jeweils ein nach den kursiven Texten *Semesterferien!*, *Ski-Spaß!*, *Fun* und *Family-Bonus*.
7. Zählen Sie diese 4 Absätze auf. Passen Sie das Aufzählungszeichen an auf einen blauen Pfeil (▶). Ändern Sie die Position des Aufzählungszeichens auf 0 cm.
8. Formatieren Sie diese 4 Absätze mit dem Absatzformat *Abstand nach* auf 8 pt.
9. Formatieren Sie in dem Aufzählungspunkt *Semesterferien* den letzten Satz fett.
10. Formatieren Sie in dem Aufzählungspunkt *Ski-Spaß* den ersten Satz fett.
11. Übertragen Sie das Format von CLUB SNOWKI bzw. SKI-BONUS auf die grün formatierten Texte.
12. Fügen Sie statt dem Absatz Linie einfügen eine Linie ein.
13. Fügen Sie jeweils nach dem Text *Anreise:* und *Rückreise:* einen Absatz ein.
14. Für die Anreise- und Rückreisetermine formatieren Sie Tabulatoren
  - ▶ Uhrzeit bei ca. 4,2 cm linksbündig
  - ▶ Ort bei ca. 8 cm zentriert, mit Füllzeichen
  - ▶ Adresse bei 16 cm rechtsbündig, mit Füllzeichen
15. Vertauschen Sie bei der Anreise die letzten beiden Listenpunkte. Ändern Sie für alle Termine das Absatzformat *Abstand vor* auf 3 pt.
16. Ändern Sie für das gesamte Dokument den Zeilenabstand auf *Einfach*.
17. Erstellen Sie für die Anreise-Termine einen blauen Rahmen. Wiederholen Sie diesen letzten Befehl für den Rückreisetermin.
18. Formatieren Sie den restlichen Text ab *Informieren Sie sich ...* mit einem linken Einzug auf 3,5 cm.
19. Club Snowki (2 Absätze) schattieren Sie in Grau, 20%. Ändern Sie für diese beiden Absätze den rechten Einzug auf ca. 3cm.
20. Speichern Sie Ihre Arbeit. Unter **Der Berg\_Ergebnis.docx** finden Sie das fertige Dokument.