

Ü 227

Löschen und wiederherstellen

- ✘ Papierkorb
- ✓ Wenn Sie etwas löschen, finden Sie das Objekt im *Papierkorb* wieder. Hier können Sie es entweder ganz löschen (*Papierkorb leeren*) oder „*Wiederherstellen*“. Das bedeutet, das Objekt wird wieder am Originalplatz eingefügt.

Papierkorb

1. Löschen Sie eine von Ihnen erstellte Datei am Desktop:
 - ▶ Klicken Sie die Datei an und verwenden Sie die **Entf**-Taste. Bestätigen Sie den Lösch-Dialog.
 - ▶ Klicken Sie eine andere Datei mit der rechten Maus an und wählen Sie im Kontextmenü *Löschen* aus. Bestätigen Sie den Lösch-Dialog.
 - ▶ Ziehen Sie eine Datei (oder auch einen Ordner) über das Papierkorb-Symbol.
2. Öffnen Sie den Papierkorb. Sie finden hier die gelöschten Objekte.
3. Stellen Sie ein Objekt wieder her:
 - ▶ Klicken Sie die Datei im Papierkorb an und ziehen Sie das Objekt aus dem Papierkorbfenster heraus.
 - ▶ Klicken Sie die Datei im Papierkorb mit der rechten Maus an und wählen Sie *wiederherstellen*. Die Datei wird am Originalplatz wiederhergestellt.
 - ▶ Klicken Sie die Datei im Papierkorb an und wählen Sie Menü DATEI – *wiederherstellen* aus.
4. Löschen Sie den Inhalt des Papierkorbs unwiderruflich:
 - ▶ Markieren Sie Objekte im Papierkorb und wählen Sie Menü DATEI – *löschen*.
 - ▶ Klicken Sie den Papierkorb mit der rechten Maus an und wählen Sie *Papierkorb leeren*.
5. Eigenschaften des Papierkorbs:
 - ▶ Öffnen Sie die Eigenschaften des Papierkorbs über das Kontextmenü (Rechtsklick auf den Papierkorb – Eigenschaften).

Aufgabe Wenden Sie das eben erworbene Wissen praktisch an

- ▶ Räumen Sie auf und löschen Sie alle nicht mehr benötigten Dateien und Ordner vom Desktop. Leeren Sie anschließend auch den Papierkorb.

Theorie

1. Wie löschen Sie Ordner und Dateien?
2. Wie stellen Sie Ordner und Dateien wieder her?
3. Wo ändern Sie die Einstellungen des Papierkorbs?

Antworten

Im Internet können Sie diese Fragen **Online** beantworten und korrekte Lösungen mit Erklärungen anzeigen lassen.