

Ü 207 Öffnen

- ✘ Dateien öffnen
- ✘ Öffnen-Dialog

- ✓ Sie haben Dateien erstellt und gespeichert. In dieser Übung lernen Sie, diese Dateien zu öffnen.

Dateien öffnen

1. Öffnen Sie das Programm *Microsoft Word*.
2. Zum Öffnen von Dateien gibt es folgende Möglichkeiten:
 - ▶ Öffnen Sie die Liste Schnellzugriff und wählen Sie *Öffnen* - damit können Sie das Öffnen-Symbol im Schnellzugriff anklicken
 - ▶ Wählen Sie die Tastenkombination **Strg** + **O**
 - ▶ Öffnen Sie die Office-Schaltfläche und wählen Sie *Öffnen*
3. Nun erscheint ein Dialogfenster, das sich durch den Namen in der Titelleiste vom Speicherdialog unterscheidet.
4. Klicken Sie zu dem Laufwerk und zu dem Ordner, in dem Ihr Dokument gespeichert ist.
5. Zum Öffnen von Dateien klicken Sie:
 - ▶ Die Datei doppelt an
 - ▶ Die Datei an und bestätigen Sie mit der **Enter**-Taste
 - ▶ Die Datei an und bestätigen Sie mit der Schaltfläche *Öffnen*

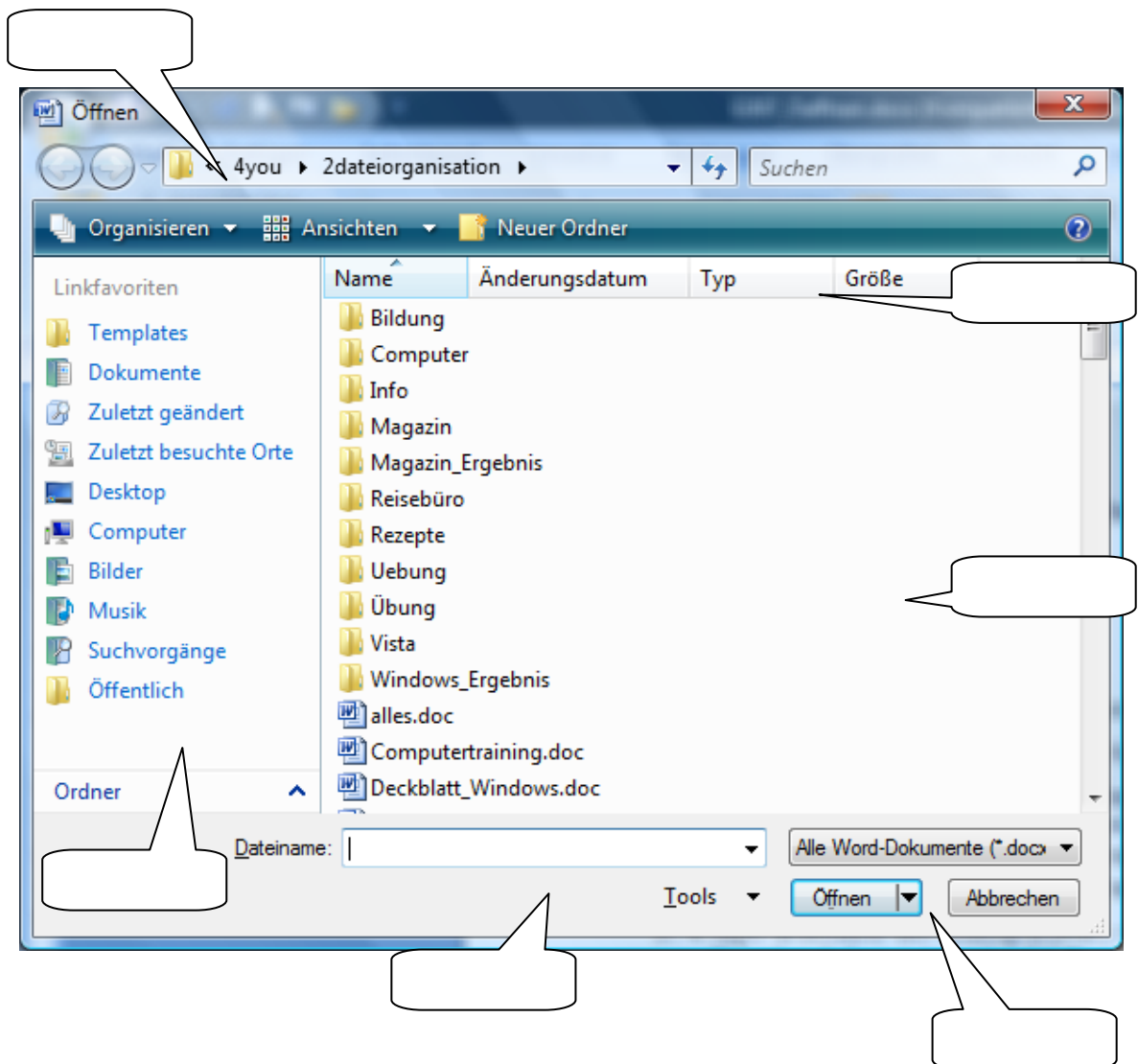
Tipp

Über die Tastatur können Sie in den Dialogen mit der **Tab**-Taste navigieren. Listenmenüs öffnen Sie mit den Cursorstasten, Auswahlen bestätigen Sie mit der **Enter**-Taste.

6. Haben Sie Ihr Dokument erst vor kurzem bearbeitet, so finden Sie es über die Office-Schaltfläche. Auf der rechten Seite sehen Sie die Liste *Zuletzt verwendet* - wählen Sie es hier ein Dokument aus.

In Windows Vista können Sie zudem über **START** den Namen des Dokuments in die Liste *Suche starten* eingeben und Windows sucht nach passenden Dateien.

Benennen Sie die Elemente des Öffnen-Dialogs



Öffnen-Dialog Aufbauwissen

Entdecken Sie im Öffnen-Dialog die Schaltfläche *Alle Word-Dokumente*. Über den Listenpfeil *Öffnen* können Sie außerdem ein Dokument *Als Kopie* öffnen oder *Schreibgeschützt öffnen*. Das bedeutet, dass Sie das Originaldokument nicht ändern.

Aufgabe Wenden Sie das eben erworbene Wissen praktisch an

- ▶ Öffnen Sie das in Ü206 erstellte Dokument **Guten Morgen.docx**.

Mindmap

Erstellen Sie eine Mindmap für das Öffnen von Dateien.

Theorie

1. Welche Möglichkeiten zum Öffnen von Dateien kennen Sie?
2. Wie öffnen Sie eine Datei aus dem Öffnen-Dialog?
3. Sie haben ein Dokument eben geschlossen. Wie öffnen Sie es schnell wieder?

Antworten

Im Internet können Sie diese Fragen **Online** beantworten und korrekte Lösungen mit Erklärungen anzeigen lassen.