

Ü 215

Screenshot/Bildschuss

- ✘ Kopie des aktuellen Bildschirms erstellen
- ✘ Kopie des aktiven Fensters erstellen

- ✓ Sie können nach dieser Übung den Bildschirm „fotografieren“.

Kopie des aktuellen Bildschirms erstellen

1. Kopieren Sie ein Bild des aktuellen Bildschirms mit der Taste **Druck**.
2. Öffnen Sie das Programm *Microsoft Word*.
3. Der Cursor blinkt am Anfang des Dokuments.
4. Wählen Sie einen Befehl zum *Einfügen* (Ü214).
5. Ein Bild des Bildschirms wurde eingefügt.
6. Speichern Sie das Dokument unter dem Namen **Screenshot1.doc** am *Desktop*.

Kopie des aktiven Fensters erstellen

1. Öffnen Sie den *Rechner* (*Start – Alle Programme – Zubehör*).
2. Erstellen Sie ein neues Word-Dokument über das Symbol *Neu*.
3. Aktivieren Sie den *Rechner* über die Taskleiste oder mit **Alt** + **Tab**-Taste.
4. Kopieren Sie das aktive Rechner-Fenster mit **Alt** + **Druck**.
5. Klicken Sie ins neue Dokument und wählen Sie einen Befehl zum Einfügen.
6. Diesmal haben Sie das Bild des kleinen Rechnerfensters eingefügt.
7. Zum Unterschied:
 - ▶ Aktivieren Sie den Rechner
 - ▶ Erstellen Sie einen Screenshot nur mit der Taste **Druck**
 - ▶ Aktivieren Sie das Word-Dokument und wählen Sie einen Befehl zum Einfügen
 - ▶ Erkennen Sie den Unterschied?
8. Speichern Sie das Dokument unter dem Namen **Screenshot2.doc** am Desktop und schließen Sie alle offenen Fenster.

Üben Sie

- ▶ Erstellen Sie am Desktop ein neues Word-Dokument mit dem Namen **Hilfe-Fenster** (achten Sie auf die Dateinamenerweiterung).
- ▶ Öffnen sie das Dokument und minimieren Sie es.
- ▶ Starten Sie die installierte *Hilfe*.
- ▶ Erstellen Sie einen Screenshot/Bildschuss mit der Taste **Druck** von der geöffneten Hilfe und schließen Sie die Hilfe wieder.
- ▶ Maximieren Sie das Word-Dokument **Hilfe-Fenster** und fügen Sie den Screenshot/Bildschuss ein.
- ▶ Minimieren Sie das Dokument wieder oder lassen Sie den *Desktop* anzeigen.
- ▶ Öffnen Sie die Eigenschaften des *Arbeitsplatzes*.
- ▶ Erstellen Sie von diesem Dialogfenster einen Screenshot/Bildschuss mit der Tastenkombination **Alt** + **Druck**.
- ▶ Schließen Sie das Dialogfenster und maximieren Sie das Word-Dokument.
- ▶ Fügen Sie den Screenshot/Bildschuss unter dem bereits eingefügten Bild ein.
- ▶ Speichern Sie das Dokument.

Aufgabe Wenden Sie das eben erworbene Wissen praktisch an

- ▶ Sie haben ein wichtiges Werkzeug („*Tool*“) in der Hand. Mit einem Screenshot/Bildschuss erstellen Sie Ihr eigenes Lehrbuch!

Theorie

1. Wie erstellen Sie einen Screenshot vom gesamten momentanen Bildschirm?
2. Wie erstellen Sie einen Screenshot vom aktiven Fenster?

Antworten

Im Internet können Sie ab 2009 diese Fragen **Online** beantworten und korrekte Lösungen mit Erklärungen anzeigen lassen.