

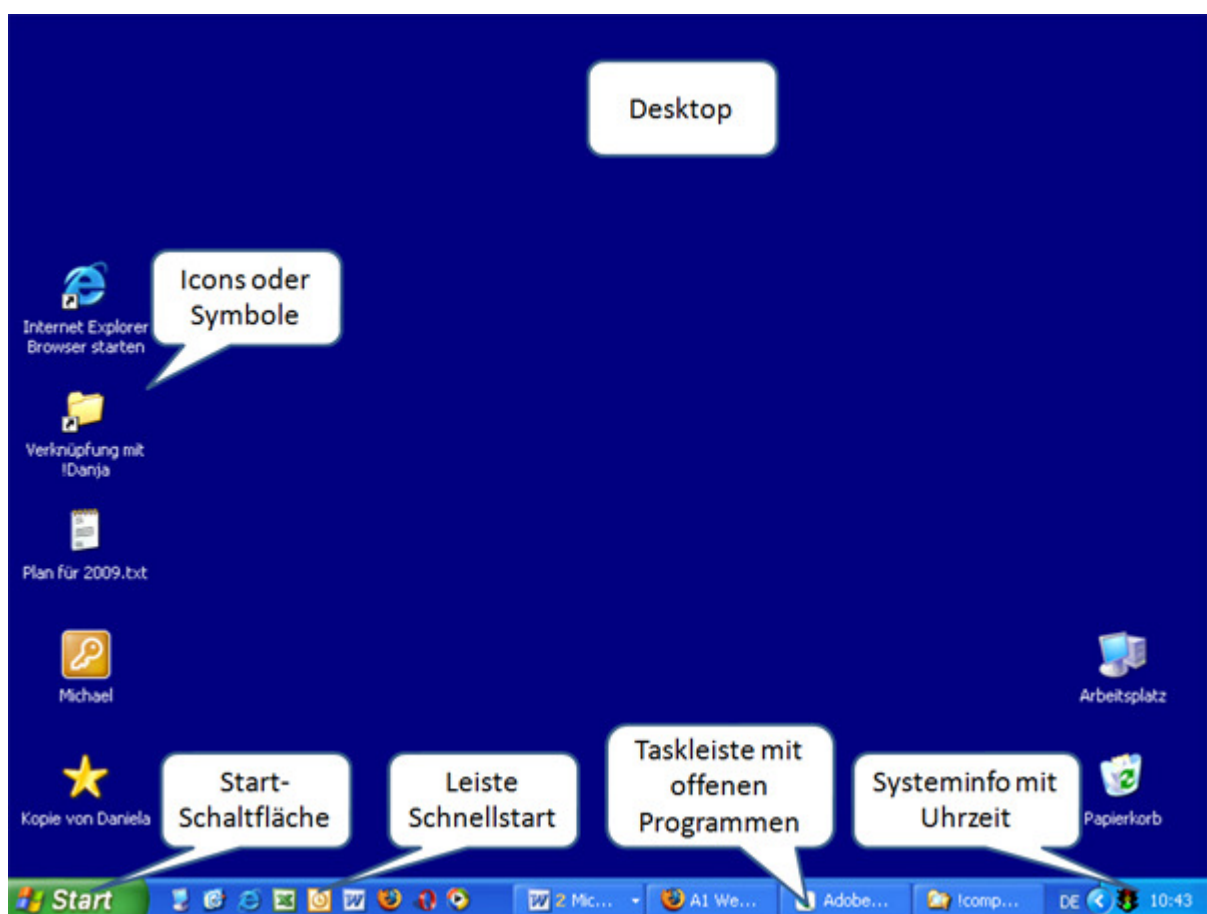
Ü 201 Desktop

- ✗ Elemente benennen
- ✗ Maus verwenden
- ✗ Anwendungen öffnen und schließen


- ✓ Sie schalten den Rechner ein, er *fährt hoch* und lädt den Startbildschirm, den sogenannten *Desktop*. Von diesem elektronischen Schreibtisch aus verwalten Sie alle Aufgaben. Ihre erste Lektion ist also, sich mit diesem Desktop vertraut zu machen und die Maus als "Steuergerät" nutzen zu lernen.

Elemente benennen

1. Schalten Sie den Computer ein und lassen Sie Ihren Rechner hochfahren. Das Grundprogramm, das sogenannte *Betriebssystem*, wird geladen. Prägen Sie sich die abgebildeten Ausdrücke ein.



Maus verwenden


1. **Zeigen** Sie mit der Maus auf das Symbol/Icon für den **Arbeitsplatz**.
2. **Klicken** Sie **einmal** mit der Maus auf das Symbol/Icon für den **Arbeitsplatz**.
3. Klicken Sie auf den Desktop. Öffnen Sie das Symbol/Icon für den **Arbeitsplatz** nun mit einem **Doppelklick**.
 - ▶ Klicken Sie in dem offenen Fenster auf die Schaltfläche *Schließen*  oben rechts.
4. Klicken Sie mit der **rechten Maus** auf das Symbol/Icon für den **Papierkorb**. Es erscheint das **Kontextmenü**. Wählen Sie zB *Eigenschaften* oder schließen Sie das Kontextmenü mit einem Klick außerhalb des Menüs oder mit der Taste Esc.
5. Klicken Sie mit der **rechten Maus** auf den **Desktop** und zeigen Sie auf *Symbole anordnen nach*. Im Untermenü kontrollieren Sie folgendes: der Eintrag *Automatisch anordnen* soll deaktiviert sein. Finden Sie dort ein Häkchen, dann klicken Sie den Eintrag an und die Funktion ist ausgeschaltet (deaktiviert).
6. **Ziehen** Sie mit der **gedrückten linken Maus** das Symbol/Icon für den **Arbeitsplatz** an den rechten Bildschirmrand.
7. Ziehen Sie das Symbol/Icon für den **Papierkorb** mit **gedrückter rechter Maus** an den rechten Bildschirmrand.
 - ▶ Wenn Sie die Maus loslassen, erscheint das **Kontextmenü**. Klicken Sie mit der linken Maus auf *Abbrechen*.

Anmerkung: Eine weitere Mausektion lernen Sie in Word kennen. Ein Trippekklick links außen markiert ein gesamtes Dokument.

Tipp

Die Arbeit mit der Maus lernen Sie beim Spielen besonders schnell. Klicken Sie auf die Schaltfläche *START – Alle Programme – Zubehör – Spiele – Solitär* und spielen Sie!

Anwendungen öffnen und schließen

1. Klicken Sie doppelt auf das Icon für den **Arbeitsplatz**.
 - ▶ Schließen Sie das Fenster über die Schaltfläche *Schließen*  oben rechts.
2. Öffnen Sie das Icon für den **Arbeitsplatz** auf eine andere Art: Klicken Sie das Symbol für den **Arbeitsplatz** an, es erscheint markiert. Verwenden Sie diesmal die Enter-Taste zum Öffnen.
 - ▶ Zum Schließen verwenden Sie diesmal die Tastenkombination Alt + F4.
3. Öffnen Sie das Icon für den **Arbeitsplatz** über das Kontextmenü der rechten Maus: Klicken Sie das Symbol mit der rechten Maus an. Wählen Sie im Kontextmenü *Öffnen*.
 - ▶ Schließen Sie das Fenster über das Menü DATEI: Klicken Sie mit der linken Maus auf den Menüeintrag DATEI und wählen Sie *Schließen*. In einem Anwendungsprogramm (Word, Excel, ...) heißt der Eintrag *Beenden*.
4. Fahren Sie Ihren PC ordnungsgemäß herunter. Öffnen Sie *START – Ausschalten*. Wählen Sie die Option *Herunterfahren (Ausschalten)*.

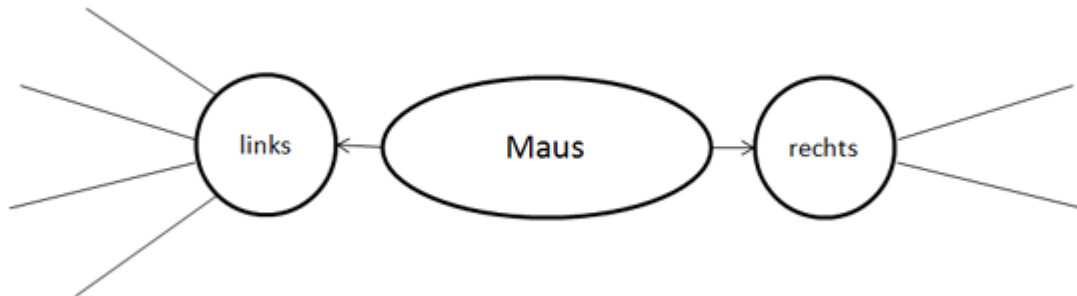
Aufgabe Wenden Sie das eben erworbene Wissen praktisch an

- ▶ Wiederholen Sie die Mausektionen und zeigen Sie auf verschiedene Elemente am Desktop. Klicken Sie mit der linken Maus auf ein Element. Klicken Sie doppelt auf ein Symbol.
- ▶ Klicken Sie mit der rechten Maus auf ein Icon.
- ▶ Ziehen Sie Symbole wahlweise mit gedrückter linker und mit gedrückter rechter Maus.
- ▶ Öffnen Sie die verschiedenen Icons auf Ihrem Desktop und schließen Sie die Anwendungen wieder. Nutzen Sie die Schließen-Schaltfläche, die Tastenkombination und das Menü.
- ▶ Drucken Sie diese Anleitung aus und benennen Sie die einzelnen Elemente des Desktops:



Mindmap

Erstellen Sie eine Mindmap für die Mausektionen. Im Internet finden Sie die ausgefüllte Version.



Theorie

1. Welche Elemente finden Sie am elektronischen Schreibtisch?
2. Wie erreichen Sie diese Elemente?
3. Wie heißt der elektronische Schreibtisch?

Antworten

Im Internet können Sie ab 2009 diese und weitere Fragen **Online** beantworten und korrekte Lösungen mit Erklärungen anzeigen lassen.