

Windows Woche 7

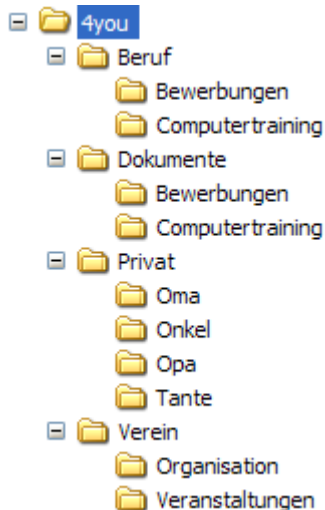
Dateien und Ordner

- × Ordnerhierarchie
- × Dateien

- ✓ Überprüfen Sie Ihre praktischen Fähigkeiten. Falls Sie die Aufgaben lösen können, wechseln Sie zu den Themen der Woche 8. Haben Sie noch Probleme mit den Antworten, so kehren Sie zu den Tagesübungen zurück.

Aufgabe 1

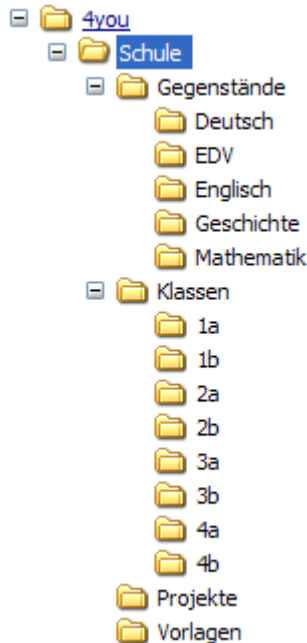
1. Öffnen Sie den **Arbeitsplatz** und blenden Sie die Ordnerleiste ein oder öffnen Sie den *Windows Explorer*.
2. Erstellen Sie im Übungsordner **4you** folgende Ordnerhierarchie:



3. Erstellen Sie im Ordner **4you\Privat\Onkel** ein Word-Dokument mit dem Namen **Willi.doc**.
4. Öffnen Sie das Dokument und tippen Sie Ihren Namen. Speichern und schließen Sie das Dokument.
5. Kopieren Sie das Dokument in den Ordner **Opa**.
6. Benennen Sie **4you\Privat\Opa\Willi.doc** um in **Opa.doc**.
7. Erstellen Sie im Ordner **4you\Privat\Tante** ein Textdokument mit dem Namen **Marie.txt**.
8. Kopieren Sie das Dokument in den Ordner **Oma**.
9. Benennen Sie **4you\Privat\Oma\Marie.txt** um in **Oma.txt**.
10. Wie groß ist der Ordner **4you**? _____
11. Komprimieren Sie den Ordner **4you**. Wie groß ist er jetzt? _____
12. Erstellen Sie eine Verknüpfung: Das Dokument **4you\Privat\Onkel\Willi.doc** soll direkt aus dem Ordner **4you** geöffnet werden können.
13. Erstellen Sie einen Screenshot von Ihrer Ordnerstruktur. Öffnen Sie **Willi.doc** und fügen Sie den Screenshot ein. Speichern und schließen Sie alle offenen Anwendungen.

Aufgabe 2

1. Öffnen Sie den **Arbeitsplatz** und blenden Sie die Ordnerleiste ein oder öffnen Sie den *Windows Explorer*.
2. Erstellen Sie im Übungsordner **4you** folgende Ordnerhierarchie:



3. Erstellen Sie im Ordner **4you\Schule\Vorlagen** ein Word-Dokument mit dem Namen **Klassenliste.doc**.
4. Erstellen Sie Verknüpfungen: Das Dokument **Klassenliste.doc** soll aus den Ordnern **Klassen** und **Gegenstände** geöffnet werden können.
5. Erstellen Sie im Ordner **4you\Schule\Klassen\1a** ein Textdokument mit dem Namen **entschuldigt.txt**.
6. Kopieren Sie dieses Dokument in alle übrigen Klassenordner.
7. Öffnen Sie ein Word-Dokument und beantworten Sie folgende Fragen:
 - ▶ Woran erkennen Sie auf einen Blick, dass der Ordner **Schule** weitere Unterordner enthält?
 - ▶ Woran erkennen Sie, dass der Unterordner **Vorlagen** keine weiteren Ordner enthält.
 - ▶ Wie viele Ordner enthält der Ordner **Schule**?
 - ▶ Fügen Sie einen Screenshot des Dialogfensters **Eigenschaften von Schule** ein.
8. Speichern Sie das Dokument im Ordner **4you\Schule\Gegenstände\EDV** unter dem Namen **Fragen.doc**.
9. Kopieren Sie das Dokument **Fragen.doc** in den Ordner **4you\Schule\Vorlagen**.
10. Benennen Sie das Dokument um in **Antworten.doc**.
11. Wie groß ist der Ordner **Schule**? Erfassen Sie die Antwort im Dokument **Antworten.doc**.
12. Komprimieren Sie den Ordner **Schule**. Wie groß ist der Ordner jetzt? _____
13. Schließen Sie alle offenen Anwendungen.

Viel Erfolg!